

Projecte d'Estatuts del Col·legi de Publicitàries i Publicitaris i Relacions Públiques de Catalunya

Sumari

| | |
|--|-----------|
| TÍTOL 1. Del Col·legi | 5 |
| Capítol 1-1. Generalitats | 5 |
| Article 1-1-1. Caràcter i estructura | 5 |
| Article 1-1-2. Membres del Col·legi | 5 |
| Article 1-1-3. Àmbit territorial | 6 |
| Capítol 1-2. Fins, funcions i activitats del Col·legi | 6 |
| Article 1-2-1. Fins del Col·legi | 6 |
| Article 1-2-2. Funcions públiques del Col·legi | 7 |
| Article 1-2-3. Altres funcions del Col·legi | 9 |
| Article 1-2-4. Activitats del Col·legi | 11 |
| Article 1-2-5. Idioma | 11 |
| TÍTOL 2. De les persones col·legiades, de les societats professionals i de les persones afiliades | 12 |
| Capítol 2-1. Col·legiació | 12 |
| Article 2-1-1. Ingress al Col·legi | 12 |
| Article 2-1-2. Membres d'altres col·legis | 12 |
| Article 2-1-3. Tramitació de la col·legiació: acord d'admissió i recursos | 13 |
| Article 2-1-4. Denegació de la incorporació | 14 |
| Article 2-1-5. Tipus de persones col·legiades | 14 |
| Article 2-1-6. Pèrdua de la condició de col·legiat | 14 |
| Article 2-1-7. Reincorporació | 15 |
| Capítol 2-2. Membres d'honor | 15 |
| Article 2-2-1. Membres d'honor | 15 |
| Capítol 2-3. Drets i deures de les persones col·legiades | 16 |
| Article 2-3-1. Drets | 16 |
| Article 2-3-2. Deures de les persones col·legiades | 17 |
| Capítol 2-4. De l'exercici professional | 18 |
| Article 2-4-1. Tipus d'exercici de la professió | 18 |
| Capítol 2-5. De les persones afiliades al Col·legi | 18 |
| Article 2-5-1. Les persones afiliades al Col·legi | 18 |
| Capítol 2-6. De les societats professionals | 19 |
| Article 2-6-1. Disposicions generals | 19 |
| Article 2-6-2. Obligatorietat de la inscripció en el Registre | 20 |
| Article 2-6-3. El Registre de Societats Professionals | 20 |
| Article 2-6-4. L'exercici de l'activitat professional | 20 |
| TÍTOL 3. Dels òrgans de govern | 22 |
| Article 3-0-1. Òrgans de govern | 22 |
| Capítol 3-1. La Junta General | 22 |
| Article 3-1-1. Règim de funcionament | 22 |
| Article 3-1-2. Funcions de la Junta General del Col·legi | 22 |
| Article 3-1-3. Reunions ordinàries de la Junta General | 23 |

| | | |
|---------------------|--|-----------|
| Article 3-1-4. | Reunions extraordinàries de la Junta General | 24 |
| Article 3-1-5. | Convocatòria de la Junta General | 24 |
| Article 3-1-6. | Assistència i celebració de la Junta General | 25 |
| Article 3-1-7. | Adopció d'acords | 26 |
| Article 3-1-8. | Presidència de la Junta General | 26 |
| Capítol 3-2. | La Junta de Govern | 27 |
| Article 3-2-1. | Composició de la Junta de Govern | 27 |
| Article 3-2-2. | Cessament de membres de la Junta | 27 |
| Article 3-2-3. | Funcions de la Junta de Govern | 28 |
| Article 3-2-4. | Convocatòria i acords de la Junta de Govern | 29 |
| Article 3-2-5. | El Degà o la Degana | 30 |
| Article 3-2-6. | Els Vicedegans i les Vicedeganes | 31 |
| Article 3-2-7. | El Secretari o la Secretària | 31 |
| Article 3-2-8. | El Tresorer o la Tresorera | 32 |
| Article 3-2-9. | Els vocals | 32 |
| Article 3-2-10. | Gerència | 32 |
| Capítol 3-3. | Les comissions col·legials | 33 |
| Article 3-3-1. | Naturalesa | 33 |
| Article 3-3-2. | Constitució | 33 |
| Article 3-3-3. | Denominació, composició i organització | 34 |
| Article 3-3-4. | Funcionament | 34 |
| Article 3-3-5. | Membres adscrits | 35 |
| Article 3-3-6. | Reunions | 35 |
| Article 3-3-7. | Imatge i comunicació | 35 |
| Article 3-3-8. | Dissolució de les comissions col·legials | 35 |
| Capítol 3-4. | La Comissió Permanent | 36 |
| Article 3-4-1. | Comissió Permanent | 36 |
| Capítol 3-5. | El Consell Col·legial | 36 |
| Article 3-5-1. | Composició i funcionament | 36 |
| Capítol 3-6. | Règim electoral | 37 |
| Article 3-6-1. | Elecció dels membres de la Junta de Govern | 37 |
| Article 3-6-2. | Electors i persones candidates | 37 |
| Article 3-6-3. | Convocatòria d'eleccions | 38 |
| Article 3-6-4. | Esmenes al cens electoral | 38 |
| Article 3-6-5. | Calendari, procediment electoral i publicitat | 38 |
| Article 3-6-6. | Presentació de candidatures | 39 |
| Article 3-6-7. | Publicació, notificació i exclusió de candidats/es | 40 |
| Article 3-6-8. | Impugnació de les candidatures | 40 |
| Article 3-6-9. | Mesa electoral | 40 |
| Article 3-6-10. | Exercici del vot | 42 |
| Article 3-6-11. | Vot per correu | 42 |
| Article 3-6-12. | Escrutini | 43 |
| Article 3-6-13. | Vots nuls | 43 |
| Article 3-6-14. | Proclamació de la candidatura elegida | 43 |
| Article 3-6-15. | Impugnació del resultat electoral | 44 |
| Article 3-6-16. | Constitució de la Junta de Govern i presa de possessió | 44 |
| Article 3-6-17. | Recursos | 44 |
| TÍTOL 4. | Del règim econòmic | 45 |
| Capítol 4-1. | Recursos | 45 |
| Article 4-1-1. | Capacitats econòmiques i patrimonials | 45 |
| Article 4-1-2. | Recursos ordinaris | 45 |
| Article 4-1-3. | Quotes col·legials | 45 |
| Article 4-1-4. | Recursos extraordinaris | 45 |
| Article 4-1-5. | Auditoria | 46 |

| | | |
|---------------------|---|-----------|
| Capítol 4-2. | De la inversió, administració i custòdia | 46 |
| Article 4-2-1. | Gestió econòmica | 46 |
| Article 4-2-2. | Accés a la informació econòmica | 46 |
| Article 4-2-3. | Elaboració del pressupost | 47 |
| Article 4-2-4. | Pressupost provisional | 47 |
| Article 4-2-5. | Impagament de quotes | 47 |
| Capítol 4-3. | De la plantilla del Col·legi | 47 |
| Article 4-3-1. | Personal del Col·legi | 47 |
| Article 4-3-2. | Transparència en la designació | 48 |
| TÍTOL 5. | <i>Jurisdicció disciplinària</i> | 49 |
| Capítol 5-1. | Generalitats | 49 |
| Article 5-1-1. | Responsabilitat disciplinària | 49 |
| Article 5-1-2. | Registre de sancions | 49 |
| Article 5-1-3. | Exercici de la jurisdicció disciplinària | 49 |
| Capítol 5-2. | Procediment sancionador | 50 |
| Article 5-2-1. | Inici del procediment | 50 |
| Article 5-2-2. | Contingut mínim de la denúncia | 50 |
| Article 5-2-3. | Esmenes de la denúncia o comunicació | 50 |
| Article 5-2-4. | Diligències prèvies | 51 |
| Article 5-2-5. | Acord d'inoació de l'expedient disciplinari | 51 |
| Article 5-2-6. | Instructor | 52 |
| Article 5-2-7. | Tràmit d'audiència | 52 |
| Article 5-2-8. | Pràctica de la prova | 52 |
| Article 5-2-9. | Proposta de resolució | 53 |
| Article 5-2-10. | Proposta de resolució definitiva i elevació a la Junta | 53 |
| Article 5-2-11. | Acord de la Junta de Govern, notificació i règim de recursos | 53 |
| Capítol 5-3. | Faltes i sancions | 54 |
| Article 5-3-1. | Tipus de faltes | 54 |
| Article 5-3-2. | Faltes lleus | 54 |
| Article 5-3-3. | Faltes greus | 54 |
| Article 5-3-4. | Faltes molt greus | 55 |
| Article 5-3-5. | Sancions | 56 |
| Article 5-3-6. | Prescripció de les faltes | 57 |
| Article 5-3-7. | Prescripció de les sancions | 58 |
| Article 5-3-8. | Rehabilitació | 58 |
| TÍTOL 6. | <i>Del règim jurídic dels actes col·legials i de la seva impugnació</i> | 59 |
| Article 6-0-1. | Acords i recursos | 59 |
| TÍTOL 7. | <i>De les relacions amb l'Administració de la Generalitat</i> | 61 |
| Article 7-0-1. | Relacions amb l'Administració de la Generalitat | 61 |
| Article 7-0-2. | Relacions amb altres administracions i altres entitats | 61 |
| TÍTOL 8. | <i>Règim extraordinari de modificació dels Estatuts</i> | 62 |
| Article 8-0-1. | Modificació dels Estatuts col·legials | 62 |
| Article 8-0-2. | Procediment de modificació dels Estatuts col·legials | 62 |
| TÍTOL 9. | <i>Procediment per dur a terme la fusió i segregació del Col·legi</i> | 64 |
| Article 9-0-1. | Fusió del Col·legi amb altres col·legis de publicitaris i relacions públiques de diferent àmbit territorial | 64 |
| Article 9-0-2. | Segregació del Col·legi | 64 |
| TÍTOL 10. | <i>Dissolució i règim de liquidació del Col·legi</i> | 65 |

| | | |
|---|--|-----------|
| Article 10-0-1. | Causes de dissolució del Col·legi. | 65 |
| Article 10-0-2. | Procediment de dissolució del Col·legi | 65 |
| <i>Disposició addicional única</i> | | 66 |
| <i>Disposició final única</i> | | 66 |

TÍTOL 1. Del Col·legi

Capítol 1-1. Generalitats

Article 1-1-1. Caràcter i estructura

1. El Col·legi de Publicitàries i Publicitaris i Relacions Públiques de Catalunya (en endavant el “Col·legi”) és una corporació de dret públic, de caràcter professional, reconeguda i emparada per la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, que es configura com una instància de gestió dels interessos públics vinculats a l'exercici de la professió de publicitari i de relacions públiques i com a vehicle de participació de les persones col·legiades en l'administració d'aquests interessos, sens perjudici que el Col·legi pugui exercir activitats i prestar serveis a les persones col·legiades en règim de dret privat.

2. Aquest Col·legi professional, creat mitjançant la Llei 12/1998, de 5 de novembre, de creació del Col·legi de Publicitàries i Publicitaris i Relacions Públiques de Catalunya (DOGC núm. 2769 de 19 de novembre de 1998), es regeix per la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, modificada pel Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior; per les disposicions que la despleguen, per la resta de disposicions legals que li siguin d'aplicació, per aquests Estatuts i, si s'escau, pels reglaments de règim intern que es puguin adoptar.

3. El Col·legi té una estructura interna democràtica que és independent de l'Administració, de la qual no en forma part, sens perjudici de les relacions de dret públic que li corresponguin legalment amb ella.

Article 1-1-2. Membres del Col·legi

1. El Col·legi està format per persones llicenciades, graduades i doctorades en publicitat i relacions públiques, també anomenades “publicitaris/àries” i “relacions públiques”, que, posseint els requisits exigits per aquests Estatuts, s'hi incorporen, com a persones col·legiades, amb plenitud de drets; així com per aquelles persones que tinguin un títol estranger equivalent degudament homologat.

2. Tanmateix, el Col·legi també integra tots aquells professionals que hagin estat habilitats d'acord amb el que disposa la Disposició transitòria quarta de la Llei 12/1998, de 5 de novembre, de creació del Col·legi; així com d'acord amb el que estableixin aquelles modificacions de la citada disposició transitòria que es poguessin aprovar.

3. D'altra banda, podran integrar-se en el Col·legi en qualitat de "persones afiliades" aquelles persones jurídiques i aquelles persones físiques que tot i no haver obtingut la Llicenciatura ni el Grau en Publicitat i Relacions Públiques ni haver estat habilitades per a integrar-s'hi, tinguin una vinculació professional amb el món de la publicitat i les relacions públiques.

Les "persones afiliades" tindran tots els drets que aquests Estatuts atorguen a les persones col·legiades, excepte el dret de sufragi actiu i passiu, que es reserva únicament a les persones col·legiades. En aquest sentit, les "persones afiliades" podran gaudir dels serveis que específicament s'estableixin mitjançant el Reglament que regularà aquesta figura, així com el seu règim i funcionament.

4. Les societats professionals no són membres del Col·legi però s'han d'inscriure preceptivament en el Registre de Societats Professionals del Col·legi de conformitat amb el que estableix la Llei 2/2007, de 15 de març, de Societats Professionals, modificada per la Llei 25/2009, de 22 de desembre.

Article 1-1-3. Àmbit territorial

1. L'àmbit territorial d'actuació del Col·legi és Catalunya.
2. El Col·legi té el seu domicili a la ciutat de Barcelona, a la Rambla de Catalunya, número 84, Principal primer B.
3. D'acord amb l'article 57.3 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels Col·legis Professionals, el Col·legi assumeix les funcions que la Llei 7/2006 atribueix als Consells de col·legis de Catalunya.

Capítol 1-2. Fins, funcions i activitats del Col·legi

Article 1-2-1. Fins del Col·legi

Són fins essencials del Col·legi en el seu àmbit territorial:

- a) Ordenar i vetllar l'exercici de la professió de publicitari i relacions públiques en l'àmbit de les seves competències i d'acord amb el marc que estableix la legislació vigent.

- b) Assumir la representació dels interessos generals de la professió davant les administracions públiques, els organismes públics i privats i els particulars.
- c) La defensa dels interessos professionals, així com vetllar per la dignitat i el prestigi de tots o de qualsevol de les persones col·legiades en allò que faci referència a la seva activitat professional.
- d) Informar directament de totes les normes que prepari el Govern de la Generalitat i d'altres organismes públics sobre les condicions generals de l'exercici professional i sobre les funcions, els àmbits, els títols, el règim d'incompatibilitats i qualsevol altra qüestió que pugui incidir en l'activitat professional.
- e) La promoció, el foment i el desenvolupament de la professió de publicitari i relacions públiques, vetllant perquè l'activitat professional s'adeqüi als interessos dels ciutadans.
- f) La promoció de l'ús del català en l'àmbit professional.

Article 1-2-2. Funcions públiques del Col·legi

Són funcions pròpies del Col·legi per assolir els seus objectius, les següents:

- a) Facilitar als seus col·legiats i col·legiades l'exercici de la professió i garantir que l'exercici professional dels publicitaris i relacions públiques s'adeqüi a la normativa, a la deontologia i a les bones pràctiques de l'ètica i de la dignitat professional, que es respectin els drets i els interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional, exigint, de les persones col·legiades i de les societats professionals, el compliment dels deures i de les obligacions legals i estatutàries, així com les normes i acords adoptats pels òrgans de govern en matèria de la seva competència, i el Codi d'Ètica Professional del Col·legi.
- b) Ordenar l'exercici de la professió, determinant les condicions mínimes que garanteixen la llibertat d'actuació en el camp dels seus coneixements i de la independència de criteri en la seva actuació.
- c) Proposar a l'Administració l'adopció de mesures en relació amb l'ordenació i la regulació de l'accés i l'exercici de la professió.
- d) Vetllar per garantir els drets i pel compliment dels deures i les obligacions de les persones col·legiades i de les societats professionals.
- e) Evitar, i si s'escau, perseguir activament l'intrusisme a la professió adoptant aquelles mesures i accions establertes en l'ordenament jurídic.

- f) Establir normes que impedeixin la competència deslleial entre les persones col·legiades i altres actuacions irregulars en relació amb la professió col·legiada, adoptant les mesures i les accions establertes per la normativa aplicable
- g) Exercir la potestat disciplinària sobre les persones col·legiades i les societats professionals en matèries professionals i col·legials, de conformitat amb el que estableix la Llei vigent i els presents Estatuts.
- h) Organitzar cursos i activitats formatives, i promoure i facilitar la formació contínua de les persones col·legiades que permeti garantir llur competència professional.
- i) Adoptar les mesures necessàries per a facilitar l'exercici professional no permanent de les persones professionals dels Estats membres de la Unió Europea, en compliment del que estableixen la normativa de la Unió Europea i les lleis.
- j) Participar en els òrgans consultius de l'Administració quan aquesta ho requereixi i col·laborar-hi en els diferents nivells.
- k) Assessorar l'Administració, els tribunals de justícia, les corporacions oficials, els col·lectius i les persones individuals en les maneres establertes per la llei mitjançant la realització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb els seus fins que li siguin sol·licitades o acordi formular per pròpia iniciativa.
- l) Informar sobre els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professió o la institució col·legial.
- m) Tenir i exercir la representació i defensa de la professió en el seu àmbit territorial davant l'Administració, els jutjats i tribunals, les entitats públiques, privades, i particulars, amb legitimació per ser part en els litigis que afectin interessos professionals, generals o col·legials, i poder actuar per substitució processal en lloc d'aquests.
- n) Informar en els processos judicials i administratius en els quals es discuteixin qüestions relatives a honoraris professionals, única i exclusivament quan facin referència a taxació de costes.
- o) Nomenar representants de la professió en entitats, comissions i jurats públics o privats que ho sol·licitin, i informar les bases dels concursos que afectin la professió, designant, si s'escau, representants en els jurats.
- p) Aprovar els pressupostos del Col·legi i regular i fixar les aportacions dels seus col·legiats i col·legiades.
- q) Disposar d'un servei d'atenció als consumidors o usuaris, que ha de tramitar i resoldre totes les queixes i reclamacions referides a l'activitat col·legial o professional dels col·legiats i col·legiades que presenti

qualsevol consumidor o usuari que contracti els serveis professionals, així com associacions i organitzacions de consumidors i usuaris en representació seva o en defensa dels seus interessos.

- r) D'acord amb la legalitat vigent, el Col·legi pot adquirir, vendre, alienar, posseir, reivindicar, permutar, gravar tota classe de béns i drets, celebrar contractes, obligar-se i exercir accions i interposar recursos en totes les vies i jurisdiccions per al compliment dels seus fins.
- s) Participar en l'elaboració i execució dels plans d'estudi i informar les normes d'organització dels centres docents corresponents a la professió, en la mesura que ho permetin les lleis.
- t) En relació amb la finalitat de promoció científica, cultural, social i laboral de les persones col·legiades, realitzar els plans de caràcter científic, cultural i d'assistència social que es considerin convenients.
- u) Fomentar l'ús de la llengua catalana entre les persones col·legiades i en els àmbits institucionals i socials en els quals s'exerceix la professió de publicitari/ària i relacions públiques.
- v) Crear i gestionar el Registre de Societats Professionals, d'acord amb la legislació vigent, i aprovar la normativa col·legial sobre societats professionals.
- w) Qualsevol altra funció de naturalesa pública relacionada amb els seus fins directament o indirectament, o que li sigui atribuïda per llei o per delegació de l'Administració, i totes les altres funcions que siguin beneficioses per als interessos professionals i que s'encaminin al compliment dels objectius col·legials.

Article 1-2-3. Altres funcions del Col·legi

Són funcions del Col·legi, com a entitat de base associativa:

- a) Organitzar activitats i serveis comuns, de caràcter voluntari, de tipus professional, formatiu, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs, que siguin d'interès per a les persones col·legiades, per les societats professionals, i per a la professió en general.
- b) Posar a disposició de les persones professionals tota la informació necessària per tal d'accedir a la professió i per al seu exercici, facilitant la gestió dels tràmits relacionats amb la col·legiació i l'exercici professional.
- c) Intervenir, per via de mediació o d'arbitratge, en els conflictes professionals que es puguin donar entre persones col·legiades o societats professionals, o entre aquestes i tercers, sempre que ho sol·licitin de comú acord les parts implicades; tenint en compte que seran les persones

col·legiades o societats professionals les que es faran càrrec de les despeses que aquesta medició o arbitratge pugui produir.

- d) Obtenir l'acoblament més adequat de les persones col·legiades a les empreses del sector, en els serveis i en les corporacions de caràcter públic, i una més gran eficàcia de la seva tasca professional, dins de les millors condicions per a ells mateixos fent servir, amb aquest propòsit, els mitjans que consideri més oportuns.
- e) Mantenir una estreta relació amb les universitats, per tal de vetllar per la qualitat i l'eficàcia de la formació dels publicitaris/àries i relacions públiques.
- f) Organitzar tots aquells departaments, serveis o comissions que cregui convenients per al millor compliment de les seves funcions
- g) El Col·legi no establirà barems orientatius ni qualsevol altra orientació, recomanació, directriu, norma o regla sobre honoraris professionals; tot això, sense perjudici de facilitar informació en matèria d'honoraris professionals amb caràcter orientatiu, respectant sempre el règim de lliure competència.
- h) Col·laborar amb les associacions i altres entitats representatives dels interessos de la ciutadania directament vinculades amb l'exercici de la professió col·legiada.
- i) Gestionar el cobrament dels honoraris professionals quan la persona col·legiada o la societat professional ho sol·liciti, tenint en compte que serà la persona col·legiada o la societat professional qui es farà càrrec de les despeses que aquestes gestions puguin produir.
- j) Custodiar, a petició del professional o de la societat professional, i d'acord amb el que preveu la normativa vigent i els presents Estatuts, la documentació pròpia de la seva activitat, fent-se càrrec el professional o la societat professional de totes les despeses que es poguessin generar.
- k) Adoptar les mesures necessàries per a promoure i facilitar el compliment del deure de cobrir mitjançant una assegurança els riscos de responsabilitat en què puguin incórrer les persones col·legiades a causa de l'exercici de llur professió.
- l) Posar a disposició de les persones usuàries i consumidores destinatàries dels serveis professionals que ofereixen els professionals de la publicitat i de les relacions públiques, així com també a disposició de les persones col·legiades, mitjançant la finestreta única, la informació sobre (1) els Estatuts col·legials, (2) el Codi d'Ètica Professional, (3) les dades professionals de les persones col·legiades d'acord amb el que disposen les lleis aplicables, (4) les vies de reclamació i queixes relatives a l'activitat col·legial o de les persones col·legiades, així com (5) els recursos que

puguin interposar-se en cas de conflicte, (6) les dades sobre les associacions o organitzacions de consumidors i usuaris a les quals puguin dirigir-se; i (7) les mesures necessàries per a fer efectives les obligacions esmentades.

- m) Qualsevol altra funció privada relacionada amb els seus fins o amb l'exercici de la professió, o que redundi en benefici dels interessos del col·lectiu professional o de la societat.

Article 1-2-4. Activitats del Col·legi

El Col·legi realitzarà totes aquelles activitats que tinguin per objecte aconseguir els fins perseguits d'acord amb les funcions que legalment i estatutàriament té atribuïdes.

Article 1-2-5. Idioma

1. El català és la llengua pròpia del Col·legi de Publicitaris i Publicitàries i Relacions Públiques de Catalunya.
2. El català és la llengua oficial del Col·legi, així com també ho és el castellà.
3. El Col·legi ha d'emprar el català en les seves actuacions internes i en les seves relacions amb la Generalitat, les administracions locals i altres corporacions públiques de Catalunya. També ha d'emprar el català en les comunicacions i notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, sens perjudici del dret a rebre-les en castellà, si així ho demanen.

TÍTOL 2. De les persones col·legiades, de les societats professionals i de les persones afiliades

Capítol 2-1. Col·legiació

Article 2-1-1. Ingress al Col·legi

Per ingressar al Col·legi de Publicitàries i Publicitaris i Relacions Públiques de Catalunya, els professionals que així ho decideixin hauran d'acreditar els següents requisits:

- a) Ésser major d'edat.
- b) Posseir la titulació oficial de llicenciat, graduat o doctor en Publicitat i Relacions Públiques, o un títol equivalent estranger degudament homologat; o bé posseir les condicions establertes en la disposició transitòria Quarta de la Llei 12/1998, de 5 de novembre.
- c) No trobar-se en causa d'incompatibilitat o de prohibició establerta per les lleis.
- d) No estar en situació d'inhabilitació professional.
- e) No estar inclòs en causa de denegació de la incorporació.
- f) Satisfer la quota d'ingrés al Col·legi.

Article 2-1-2. Membres d'altres col·legis

1. Les persones col·legiades inscrites en altres col·legis territorials de publicitaris i publicitàries i relacions públiques de l'Estat espanyol, podran exercir la professió en l'àmbit territorial de Catalunya quan es trobin incorporats al Col·legi corresponent al seu domicili professional únic o principal, en els termes que estableixi la legislació o disposicions generals aplicables

2. Tanmateix, aquells professionals que, pertanyent a un altre col·legi de publicitàries i publicitaris i relacions públiques, sol·licitin ingressar en el de Catalunya, hauran d'acreditar:

- a) Que estan col·legiats en el col·legi de publicitaris i publicitàries i relacions públiques corresponent i que no han perdut la condició de col·legiat.
- b) Que estan al corrent en el compliment de les seves obligacions amb el Col·legi al qual pertanyen.

3. Per a la fixació de la quota d'ingrés es tindrà en compte la reciprocitat amb el Col·legi d'on procedeixi el sol·licitant.

4. Aquells professionals de la Unió Europea (UE) establerts amb caràcter permanent i que es trobin col·legiats en qualsevol país de la UE, podran exercir la professió a Catalunya d'acord amb les normes comunitàries que corresponguin així com el que disposa la Llei 7/2006, de 31 de maig, de col·legis professionals, i si ho estimen oportú, podran col·legiar-se al Col·legi d'acord amb el que estableixen les citades normes.

Article 2-1-3. Tramitació de la col·legiació: acord d'admissió i recursos

1. La tramitació d'incorporació al Col·legi haurà de formalitzar-se a la Secretaria del Col·legi, mitjançant la presentació d'una instància dirigida al Degà o Degana del Col·legi junt amb la presentació dels documents acreditatius pertinents.

2. Aquesta petició serà resolta per la Junta de Govern en el termini màxim de tres mesos des de la seva formulació o, si s'escau, des de que s'aporti per la persona interessada els documents necessaris o s'esmenin els defectes de la petició. L'acord d'admissió es comunicarà a la persona sol·licitant juntament amb el número de col·legiat/da que li correspongui. Des de la data de l'acord, la persona sol·licitant es considerarà col·legiada a tots els efectes.

3. Finalitzat aquest termini sense que s'hagi resolt la sol·licitud d'incorporació al Col·legi, es podrà entendre estimada aquesta, en els terminis establerts per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. Les resolucions denegatòries de les peticions d'incorporació s'hauran de comunicar a la persona sol·licitant de forma degudament raonada.

5. Contra l'acord de denegació, la persona sol·licitant podrà interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern del Col·legi en el termini d'un mes a comptar des de la data de la comunicació de l'acord de denegació, o recórrer directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en els terminis i en les condicions que estableix la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

6. La resolució del recurs de reposició que dicti la Junta de Govern posarà fi a la via administrativa i contra aquest també es podrà interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.

Article 2-1-4. Denegació de la incorporació

1. La incorporació al Col·legi serà denegada a les persones sol·licitants que estiguin sotmeses a qualsevol de les circumstàncies següents:

- a) Incapacitat declarada legalment o inhabilitació de la persona sol·licitant per sentència judicial o per resolució administrativa ferma per a l'exercici de la professió.
- b) Haver estat expulsat d'un altre Col·legi professional i no rehabilitat, o haver estat suspès en l'exercici de la professió sense haver transcorregut el termini de la suspensió.
- c) Quan els documents presentats amb la sol·licitud siguin insuficients o no s'hagin esmenat els defectes dins del termini donat a l'efecte.

2. La Junta de Govern podrà denegar la incorporació del sol·licitant que estigui complint condemna per delictes dolós. Contra l'acord de denegació, el sol·licitant podrà interposar recurs d'acord amb allò establert a l'article 2-1-5.5 dels presents Estatuts.

3. La persona sol·licitant a qui es denegui l'admissió al Col·legi podrà tornar a demanar la seva incorporació una vegada cessin les causes que van motivar la seva denegació.

Article 2-1-5. Tipus de persones col·legiades

1. Les persones col·legiades podran figurar inscrites com exercent i no exercent.

2. S'entén per exercent aquella persona col·legiada que exerceix activament la professió, amb independència de la modalitat d'exercici.

3. S'entén per persones col·legiades sense exercici o no exercent aquelles professionals publicitàries i relacions públiques que, desitjant formar part de l'organització col·legial, no exerceixin la professió, ja sigui per jubilació, per estar a l'atur o per dedicar-se a una altra activitat.

Article 2-1-6. Pèrdua de la condició de col·legiat

1. La condició de persona col·legiada es perd en els següents casos:

- a) Per baixa voluntària, a petició escrita de l'interessat i amb l'acord previ de la Junta de Govern, sempre que no tingui obligacions professionals o

col·legials pendents. L'acord de baixa serà comunicat a l'interessat, moment en que perdrà la seva condició de persona col·legiada a tots els efectes.

- b) Per la pèrdua dels requisits exigits per la col·legiació.
- c) Per separació o expulsió del Col·legi, decretada per resolució ferma de la jurisdicció disciplinària col·legial.
- d) Per sentència judicial ferma d'inhabilitació per a l'exercici professional, durant el termini que sigui fixat.
- e) Per incapacitat legal.
- f) Per deixar d'abonar les quotes ordinàries i aportacions econòmiques establertes, equivalents a un any, després de ser requerit per al seu pagament, i oïdes les seves al·legacions, en el termini de quinze dies, i amb l'adopció prèvia del corresponent acord de la Junta de Govern. En aquest darrer cas, la condició del col·legiat es pot recuperar automàticament, abonant prèviament les quotes que deu més l'interès legal meritat, sempre i quan es compleixin els requisits que estableix l'article 2-1-1.
- g) Per defunció del col·legiat.

2. La pèrdua de la condició de persona col·legiada no allibera del compliment de les obligacions vençudes; aquestes obligacions es podran exigir a les persones interessades.

Article 2-1-7. Reincorporació

La persona que havent estat col·legiada al Col·legi es va donar de baixa per una de les causes previstes en l'article anterior, podrà reincorporar-se al Col·legi sempre i quan compleixi els requisits previstos en l'article 2-1-1. En aquest sentit, si la baixa es va produir per deixar d'abonar les quotes col·legials, la reincorporació estarà condicionada a satisfer les quotes col·legials vençudes no abonades.

Capítol 2-2. Membres d'honor

Article 2-2-1. Membres d'honor

1. La Junta de Govern podrà atorgar el nomenament de membres d'honor del Col·legi a aquelles persones que, pels seus mèrits científics, tècnics o professionals, qualsevol que sigui la seva titulació acadèmica, hagin contribuït

notòriament al desenvolupament de la professió de publicitari i publicitària i relacions públiques.

2. El nomenament tindrà un estricte caràcter honorífic, sense perjudici de la participació en la vida col·legial i en els serveis del Col·legi, amb excepció del que fa referència a la participació en els òrgans de govern col·legials que només podran gaudir-ne els membres d'honor que també siguin col·legiats del Col·legi.

3. Els membres de la Junta de Govern no poden presentar-se, ni ser proposats, per ser nomenats membres d'honor mentre ocupin el càrrec pel qual han estat elegits.

4. La Junta de Govern podrà retirar el nomenament de membres d'honor del Col·legi quan ho consideri oportú.

5. En qualsevol cas, la Junta de Govern haurà d'informar de l'acord de nomenament o de retirada del nomenament a la següent Junta General.

Capítol 2-3. Drets i deures de les persones col·legiades

Article 2-3-1. Drets

Són drets de les persones col·legiades:

- a) Exercir la professió.
- b) Ésser assistits, assessorats i defensats pel Col·legi davant tercers en qüestions relacionades amb la professió. Les persones col·legiades assumiran les despeses que generi aquesta assistència, assessorament i defensa que pugui prestar el Col·legi.
- c) Ésser representats per la Junta de Govern.
- d) Ésser representats i emparats pel Col·legi i els seus serveis jurídics, quan necessitin presentar reclamacions fonamentals de qualsevol tipus que sorgeixin de l'exercici professional. En tot cas, les despeses i els costos judicials que el procediment ocasioni seran a càrrec de la persona col·legiada, excepte en aquells casos en els quals la Junta de Govern consideri el contrari (sempre per motius d'interès professional del col·lectiu).
- e) Tenir accés als arxius i registres que reflecteixin l'activitat col·legial de la forma que es fixi reglamentàriament.
- f) Utilitzar els serveis i mitjans del Col·legi en la forma reglamentàriament establerta.

- g) Participar com a elector i elegible en les eleccions que es convoquin en l'àmbit col·legial.
- h) Participar activament en la vida col·legial.
- i) Ésser informats i intervenir amb veu i vot a les juntes generals, així com rebre informació sobre l'activitat corporativa d'interès professional.
- j) Formar part de les comissions o grups de treball que s'estableixin.
- k) Presentar a la Junta de Govern escrits de suggeriment, petició o queixa.
- l) No estar limitats en l'exercici professional, excepte si s'incompleixen les normes deontològiques o aquests Estatuts.
- m) Ésser assessorats i informats per part del Col·legi del deure de cobrir mitjançant una assegurança els riscos de responsabilitat en què puguin incórrer a causa de l'exercici de llur professió.

Article 2-3-2. Deures de les persones col·legiades

Són deures de les persones col·legiades:

- a) Exercir la professió èticament, respectant les normes establertes en aquests Estatuts i les que es dictin en matèria de deontologia professional.
- b) Abonar puntualment les quotes i aportacions econòmiques establertes.
- c) Participar activament en la vida col·legial, assistir a les juntes generals i a les comissions o grups de treball a què, per la seva especialitat professional, siguin convocats.
- d) Complir les normes corporatives, així com els acords adoptats pels òrgans de govern del Col·legi.
- e) Cooperar amb la Junta General i amb la Junta de Govern facilitant informació en els assumptes d'interès col·legial en els quals pugui ser requerit, sens perjudici del secret professional.
- f) Comunicar al Col·legi, en un termini de trenta dies, els canvis de residència o domicili.
- g) Comunicar anualment al Col·legi les dades necessàries per a l'elaboració d'estadístiques relacionades amb el mercat laboral i la professió.
- h) Exercir diligentment els càrrecs per als quals fou elegit i complir els encàrrecs que els òrgans de govern del Col·legi puguin confiar-li.
- i) No perjudicar i respectar els drets corporatius o professionals d'altres col·legiats i col·legiades.

- j) No fer ús d'aquella publicitat, encaminada a l'obtenció de clientela, que sigui contrària a la deontologia professional o signifiqui competència deslleial.
- k) Posar en coneixement del Col·legi els casos d'exercici irresponsable o sense la formació adequada dels quals tingui notícia.
- l) Posar en coneixement del Col·legi els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedors.
- m) Guardar el secret professional respecte a la informació coneguda en ocasió de l'exercici de la professió.
- n) Formar part de la Mesa Electoral, si se l'escull per sorteig.
- o) Cobrir mitjançant una assegurança els riscos de responsabilitat en què puguin incórrer les persones col·legiades a causa de l'exercici de llur professió. Aquesta assegurança de responsabilitat no serà obligatòria per als professionals que actuïn exclusivament al servei d'una administració pública ni per als professionals que exerceixin l'activitat professional exclusivament per compte d'altri que ja tingui assegurada la cobertura pels riscos de l'activitat que comprèn l'exercici de la professió.

Capítol 2-4 De l'exercici professional

Article 2-4-1. Tipus d'exercici de la professió

1. La professió de publicitari/publicitària i relacions públiques es pot exercir de forma lliberal, ja sigui individual o col·lectivament, en relació laboral amb qualsevol organització pública o privada o a través de la relació funcional.
2. L'exercici de la professió es basa en el respecte a la independència del criteri professional i en el servei a la comunitat, sense límits il·legítims o arbitraris en el desenvolupament del treball.

Capítol 2-5. De les persones afiliades al Col·legi

Article 2-5-1. Les persones afiliades al Col·legi

1. Aquelles persones, físiques o jurídiques que tinguin una vinculació professional amb la publicitat i les relacions públiques i ho sol·licitin expressament podran integrar-se al Col·legi en qualitat de "persones afiliades" sempre i quan siguin admeses com a tal per la Junta de Govern o la comissió

especialment creada per a tal fi de conformitat amb el que s'estableixi per reglament.

2. En el cas de les persones físiques, podran integrar-se al Col·legi com a “persones afiliades” sempre i quan no hagin obtingut la Llicenciatura ni el Grau, ni el Doctorat en Publicitat i Relacions Públiques ni hagin estat habilitades, i consegüentment no compleixin els requisits per a la integració en el Col·legi establerts en l'article 2-1-1 d'aquests Estatuts.

3. Les “persones afiliades” tindran tots els drets que aquests Estatuts atorguen a les persones col·legiades d'acord amb l'article 2-3-1, excepte el dret de sufragi actiu i passiu, que es reserva únicament a les persones col·legiades.

4. Les “persones afiliades” contribuiran a les càrregues col·legials en la forma que s'estableixi per reglament.

5. Les “persones afiliades” gaudiran dels serveis col·legials que es determinin mitjançant el Reglament que reguli aquesta figura.

6. La Junta General, a proposta de la Junta de Govern, aprovarà un Reglament que regularà la figura de la “persona afiliada”, i entre d'altres, els requisits d'incorporació com a persona afiliada i la pèrdua d'aquesta condició, el règim jurídic i econòmic, els seus drets i deures i totes aquelles altres qüestions que hi tinguin relació.

7. La Junta General, a proposta de la Junta de Govern, podrà crear una comissió que s'ocupi només de les persones afiliades i li delegarà totes les funcions atribuïdes a la Junta en aquest Títol, a excepció de la funció disciplinària.

8. Aquesta comissió estarà obligada a informar de les seves gestions a la Junta de Govern periòdicament i de forma detallada, i aquesta donarà trasllat a la Junta General.

9. La composició i funcionament de la Comissió es regularà per reglament.

Capítol 2-6. De les societats professionals

Article 2-6-1. Disposicions generals

1. Les activitats pròpies de la professió de publicitari/publicitària i relacions públiques podran exercir-se, en els termes previstos legalment, pels

publicitaris/publicitàries i relacions públiques a títol personal, de forma col·lectiva no societària o a través de les societats professionals.

2. Les “societats professionals de publicitaris i publicitàries i relacions públiques” són aquelles societats que d’acord amb la Llei 2/2007, de 15 de març, de Societats Professionals, tenen per objecte l’exercici en comú de l’activitat professional de publicitari i relacions públiques, ja sigui de forma exclusiva o juntament amb una altra activitat professional titulada sempre i quan no sigui incompatible amb l’exercici de la professió d’acord amb l’ordenament jurídic.

Article 2-6-2. Obligtorietat de la inscripció en el Registre

1. La realització de les activitats pròpies de la professió a través de societats professionals domiciliades dins de l’àmbit del Col·legi requereix la inscripció obligatòria al Registre de Societats Professionals del Col·legi d’acord amb la vigent normativa sobre societats professionals,.

2. En aquest sentit, la Junta General aprovarà un Reglament que regularà la constitució, el funcionament, la inscripció i la publicitat del Registre de Societats Professionals del Col·legi, així com tots aquells aspectes que siguin necessaris per tal d’obtenir la finalitat perseguida.

Article 2-6-3. El Registre de Societats Professionals

1. El Registre de Societats Professionals recollirà la inscripció de les societats professionals que reuneixin els requisits establerts legalment, així com qualsevol canvi de socis o administradors, modificacions del contracte social, o d’altres actes inscriptibles segons la legislació mercantil vigent i la normativa vigent en matèria de societats professionals

2. L’escriptura pública de constitució social haurà d’acomplir els requisits legals propis de la forma social adoptada, i en tot cas recollirà les mencions que corresponen legalment, de societats professionals.

3. Per a la inscripció de la societat professional serà necessari acreditar la contractació d’una assegurança que cobreixi la responsabilitat de la societat professional o activitats que constitueixin el seu objecte social.

Article 2-6-4. L’exercici de l’activitat professional

1. Les societats professionals domiciliades en l’àmbit del Col·legi incorreran en responsabilitat disciplinària en els supòsits establerts als presents estatuts,

quedant per tant sotmeses a l'ordenació, el control deontològic i la potestat disciplinària del Col·legi totes aquelles activitats professionals que realitzin, sense perjudici del règim disciplinari que s'hagi d'aplicar al professional a títol personal

2. Les causes d'incompatibilitat o d'inhabilitació per a l'exercici de la professió que afectin a qualsevol dels socis, es faran extensives a la societat professional i a la resta de socis de la societat, excepte que el soci inhabilitat o incompatible s'hagi exclòs de la societat d'acord amb la normativa vigent en matèria de societats professionals.

3. Els drets d'assistència i de veu i vot a la Junta General de les persones col·legiades, així com els drets de sufragi actiu o passiu en les modalitats previstes en aquests estatuts, corresponen única i exclusivament a les persones col·legiades que siguin persones físiques, i s'exerceixen a nivell personalíssim, sense poder efectuar cap delegació ni mandat en favor de terceres persones, col·legiades o no.

4. Les societats professionals hauran de contribuir a les càrregues i despeses col·legials, mitjançant el pagament de les quotes periòdiques que si ho creu oportú, determini la Junta General.

5. Per tot allò no regulat en els presents estatuts en matèria de societats professionals, seran d'aplicació el que marqui la normativa legal vigent de societats professionals.

TÍTOL 3. Dels òrgans de govern

Article 3-0-1. Òrgans de govern

1. Els òrgans de govern del Col·legi són la Junta General i la Junta de Govern.
2. Existirà també la Comissió Permanent així com les comissions col·legials que es creïn d'acord amb aquests Estatuts.

Capítol 3-1. La Junta General

Article 3-1-1. Règim de funcionament

1. La Junta General és l'òrgan sobirà del Col·legi. Els seus acords, adoptats pel principi majoritari, obliguen a totes les persones col·legiades, fins i tot els absents.
2. A la Junta General hi poden participar totes les persones col·legiades amb veu i vot, sempre que estiguin en plenitud de drets. El vot és indelegable.
3. Les Juntes Generals poden ser ordinàries o extraordinàries. També es podran convocar Juntes Generals amb tots dos caràcters alhora.

Article 3-1-2. Funcions de la Junta General del Col·legi

La Junta General té les següents funcions:

- a) Aprovar els Estatuts, així com les modificacions que s'hi facin, les normes generals de funcionament i el reglament de règim interior.
- b) Elegir i decidir la destitució dels membres de la Junta de Govern.
- c) Examinar i aprovar la gestió feta per la Junta de govern, així com els comptes anuals, els pressupostos anuals i les seves liquidacions.
- d) Fixar les quanties de les quotes col·legials ordinàries i extraordinàries, incloses les derrames.
- e) Decidir sobre l'adquisició, la disposició o el gravamen de béns patrimonials immobles.
- f) Aprovar i modificar el Codi d'ètica professional.

- g) Aprovar les aportacions extraordinàries.
- h) Decidir sobre aquelles qüestions que la Junta de Govern sotmeti a la seva consideració o hagin estat sol·licitades per les persones col·legiades, d'acord amb el que estableix l'article 3-1-4 d'aquests Estatuts.
- i) Acordar la fusió, la segregació o la dissolució del col·legi professional.
- j) Resoldre sobre qualsevol qüestió que li atribueixin les lleis, els reglaments o els estatuts o que no sigui reservada a la Junta de Govern.
- k) En general, adoptar qualsevol tipus d'acord que porti a aconseguir els objectius i finalitats del Col·legi.

Article 3-1-3. Reunions ordinàries de la Junta General

1. La Junta General es reunirà amb caràcter ordinari una vegada a l'any. Entre altres coses, s'examinarà i s'aprovarà la gestió de la Junta de Govern, s'examinaran i s'aprovaran els estats comptables i la liquidació del pressupost del darrer any, així com el pressupost per l'any següent; i s'aprovarà una memòria anual.

2. La memòria anual ha de contenir, com a mínim, la següent informació:

- a) Informe anual de gestió econòmica, incloent-hi la gestió econòmica, les activitats realitzades, les altes i les baixes produïdes, les despeses de personal suficientment desglossades, i les altres dades d'interès general que es desprenen del funcionament i de l'actuació del Col·legi professional.
- b) Import de les quotes aplicables desglossades per concepte i pel tipus de serveis prestats, i també les normes per al seu càlcul i aplicació.
- c) Informació agregada i estadística relativa als procediments informatius i sancionadors en fase d'instrucció o que hagin assolit fermesa, amb indicació de la infracció a què es refereixen, de la seva tramitació i de la sanció imposada si s'escau, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- d) Informació agregada i estadística relativa a queixes i reclamacions presentades pels consumidors o usuaris o les seves organitzacions representatives, així com sobre la seva tramitació i, si s'escau, sobre els motius d'estimació o desestimació de la queixa o reclamació, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- e) Els canvis en el contingut del Codi d'Ètica Professional.

- f) Les normes sobre incompatibilitats i les situacions de conflicte d'interessos en que es trobin els membres de la Junta de Govern.
 - g) Les altres dades d'interès general que es desprenen del funcionament i de l'actuació del Col·legi professional.
3. La memòria anual s'ha de fer pública a través de la pàgina web el primer semestre de cada any, i si s'hagués constituït el consell general o superior estatal, se li hauria de facilitar per tal d'elaborar la memòria anual del respectiu consell. Així mateix, aquesta memòria anual s'ha de trametre a la Generalitat, d'acord amb el que disposa l'article 69.4 de la Llei 7/2006, de 31 de maig.
4. La Junta General s'haurà de convocar amb una antelació mínima d'un mes.

Article 3-1-4. Reunions extraordinàries de la Junta General

1. La Junta General es reunirà amb caràcter extraordinari quan ho acordi la Junta de Govern o quan ho sol·liciti un nombre de persones col·legiades exercents superior al 5% del total. En aquest cas s'haurà de celebrar dins dels trenta dies següents a la presentació de la sol·licitud.
2. La Junta General es reunirà amb caràcter extraordinari en els següents casos:
- a) Quan una disposició legal o estatutària ho estableixi.
 - b) Per modificacions dels Estatuts (excepte que la modificació tingui per únic objecte el canvi de domicili del Col·legi i el canvi es produeixi en la mateixa localitat).
 - c) En supòsit de modificació de l'àmbit territorial del Col·legi o bé per fusió, escissió, segregació o dissolució del Col·legi.
3. Les peticions de les persones col·legiades perquè es dugui a terme una Junta General Extraordinària hauran d'expressar els assumptes concrets que han d'ésser tractats i acompanyar les propostes d'acord justificades que es pretenguin sotmetre a la seva consideració i votació.

Article 3-1-5. Convocatòria de la Junta General

1. La convocatòria de la Junta General ordinària o extraordinària correspon al Degà o Degana, per acord de la Junta de Govern i s'assenyalarà data, hora, lloc i ordre del dia provisional en la primera i segona convocatòries. La convocatòria haurà de tenir lloc amb una antelació mínima d'un mes.

2. La convocatòria de la Junta General, amb el seu ordre del dia, es fixarà al tauler d'anuncis del Col·legi, es publicarà a la pàgina web i s'enviarà per correu electrònic a les persones col·legiades. En qualsevol cas, les persones col·legiades podran indicar explícitament al Col·legi la seva preferència de rebre les convocatòries per correu convencional.
3. Des de l'endemà de l'acord de convocatòria fins al dia de la celebració de la Junta, la documentació dels assumptes que s'hauran de tractar estarà a disposició de totes les persones col·legiades a la Secretaria del Col·legi i, en cas que sigui possible, a la web del Col·legi.
4. Les persones col·legiades podran presentar proposicions a sotmetre a la Junta General fins als quinze dies hàbils abans de la seva celebració. Aquestes proposicions hauran de comunicar-se per escrit amb la signatura de deu persones col·legiades com a mínim.
5. La Junta de Govern incorporarà, si s'escau, les proposicions presentades i establirà l'ordre del dia definitiu a la Junta General, el qual es comunicarà a les persones col·legiades almenys deu dies naturals abans de la seva celebració.
6. No es podrà prendre cap acord sobre qüestions que no figurin a l'ordre del dia.

Article 3-1-6. Assistència i celebració de la Junta General

1. Les Juntes Generals, tant ordinàries com extraordinàries, quedaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria si hi assisteix, com a mínim, la meitat més un del total de persones col·legiades i, en segona convocatòria, de qualsevol nombre d'assistents. La segona convocatòria tindrà lloc, en tot cas, mitja hora després de la primera.
2. El Degà o la Degana dirigirà els debats, concedirà i retirarà la paraula i podrà advertir i retirar la paraula a les persones col·legiades que s'excedeixin en les seves intervencions, que no es ceneixin a la qüestió debatuda o que faltin al respecte i a la consideració que es mereixen les persones col·legiades, el Col·legi o altres. En aquest últim supòsit el Degà o la Degana, després de tres advertiments a la persona col·legiada que està intervenint, podrà acordar la seva expulsió de la sala.
3. En aquests debats es concediran, com a mínim, tres torns a favor i tres en contra per cada proposició o assumpte que es tracta i, que seran ampliables, a discreció del Degà o Degana, quan la importància o la gravetat de l'assumpte ho facin aconsellable; o es podran reduir si no hi ha comentaris a realitzar .

4. També podrà concedir intervencions per a rectificacions o al·lusions, que hauran de circumscriure's al fet concret que les motivi.

5. Després de debatre les propostes, es podran sotmetre a votació conjuntament o separatament.

Article 3-1-7. Adopció d'acords

1. Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots vàlids, excepte en l'aprovació d'una modificació dels Estatuts o d'una aprovació de l'escissió, fusió, segregació i/o dissolució del Col·legi, que s'exigirà una majoria qualificada de dues terceres parts dels vots favorables dels assistents.

2. Les votacions es faran a mà alçada, excepte l'elecció de les persones que han d'ocupar els càrrecs corresponents als òrgans col·legials, que serà secreta. La votació tindrà sempre tres alternatives: a favor, en contra i abstenció.

3. Quan el nombre d'assistents a la Junta General ho faci aconsellable, la Junta de Govern podrà acordar l'ús d'un sistema de votació electrònica per a tots els assistents a la Junta General.

4. La Junta de Govern podrà habilitar un sistema d'emissió del vot per via telemàtica, la qual ha de permetre acreditar la identitat i la condició de col·legiat o col·legiada de la persona emissora així com la inalterabilitat del contingut del vot.

Article 3-1-8. Presidència de la Junta General

1. La Presidència de la Junta General correspon al Degà o Degana del Col·legi.

2. De les reunions s'aixecarà l'acta corresponent pel Secretari o la Secretària de la Junta de Govern, que actuarà com a Secretari o Secretària de la Junta General.

3. Els acords de la Junta General seran immediatament executius, obligatoris i vinculants sens perjudici dels recursos que corresponguin.

Capítol 3-2. La Junta de Govern

Article 3-2-1. Composició de la Junta de Govern

1. La Junta de Govern és l'òrgan rector del Col·legi i estarà constituïda per:
 - a) Un Degà o una Degana (que actuarà també com a President/a de la Junta General).
 - b) Dos Vicedegans o dues Vicedeganes, un/a de publicitat i l'altre/a de relacions públiques.
 - c) Un Secretari o una Secretària (que actuarà també com a Secretari/ària de la Junta General).
 - d) Un Tresorer o una Tresorera.
 - e) Entre quatre i nou vocals.
2. Els membres de la Junta de Govern seran elegits pel procediment que estableixen aquests Estatuts.

Article 3-2-2. Cessament de membres de la Junta

1. Els membres de la Junta de Govern cessen en l'exercici dels seus càrrecs per alguna de les causes següents:
 - a) Expiració del mandat.
 - b) Renúncia formulada per l'interessat, el qual, però, haurà de mantenir-se en l'exercici del càrrec fins que sigui cobert provisionalment o definitivament per qui correspongui.
 - c) Suspensió per sanció disciplinària definitiva en via administrativa.
 - d) Pèrdua de la condició de col·legiat.
 - e) Incapacitat.
 - f) Inhabilitació per sentència judicial.
 - g) Mort.
2. En el cas de que algun membre de la Junta cessi abans d'acabar el mandat, la seva responsabilitat serà assumida per una de les persones suplents que constin en la llista de la candidatura a la qual pertanyen els membres de la Junta de Govern; o en el seu defecte, per un altre membre de la Junta de Govern, segons s'estableixi en l'acord de la Junta de Govern.

3. En el cas que cessessin més d'un terç dels membres de la Junta de Govern, i ja s'hagin cobert les vacants amb les persones suplents de la candidatura a la qual pertanyen els membres de la Junta de Govern, es procedirà a cobrir per elecció els càrrecs vacants, solament per al període que resti dels seus mandats i sempre que aquest període sigui superior a un any.

4. En el cas en que tot i cobrir les vacants dels càrrecs de la Junta amb les persones suplents de la candidatura a la qual pertanyen els membres de la Junta de Govern, cessin més de la meitat dels membres de la Junta de Govern, es constituirà una Junta Gestora d'edat, integrada pels dos col·legiats de major antiguitat i els dos de més recent incorporació, la qual convocarà eleccions extraordinàries a tots els càrrecs.

5. La nova Junta de Govern completarà el mandat que restava a la cessant fins a les primeres eleccions ordinàries.

Article 3-2-3. Funcions de la Junta de Govern

Correspon a la Junta de Govern la representació del Col·legi, la seva direcció i administració i l'execució dels acords adoptats per la Junta General. Són atribucions específiques de la Junta de Govern:

- a) Complir i fer complir els acords de la Junta General.
- b) Exigir a les persones col·legiades que compleixin les normatives col·legials, que es comportin amb la deguda correcció i actuïn amb zel i competència professional.
- c) Perseguir i denunciar l'intrusisme professional i les incompatibilitats de les quals en siguin coneixedors.
- d) Decidir sobre les sol·licituds de col·legiació; i per tant, donar d'alta i de baixa del Col·legi les persones col·legiades.
- e) Administrar els béns del Col·legi, així com recaptar les quotes de tot tipus i altres aportacions que hagin de fer efectives les persones col·legiades, l'import de les quals proposaran a la Junta General per a la seva aprovació.
- f) Confeccionar els pressupostos econòmics anuals, així com la memòria anual.
- g) Facilitar informació en matèria d'honoraris professionals única i exclusivament en matèria de taxació de costes, respectant sempre el règim de lliure competència, i informar sobre aquests als tribunals quan ho sol·licitin.

- h) Adoptar les mesures que es considerin convenients per a la defensa del Col·legi i de la professió, incloses les accions legals.
- i) Aprovar la proposta d'Estatuts i de reglaments i de normes generals de funcionament, així com les seves modificacions, i elevar-los a la Junta General per a la seva aprovació definitiva.
- j) Imposar, amb la instrucció prèvia de l'oportú expedient, sancions disciplinàries.
- k) Crear les comissions professionals necessàries per al millor compliment de les funcions col·legials i dissoldre-les quan calgui.
- l) Designar els representants del Col·legi en actes i davant els organismes, entitats o institucions, sempre que ho consideri oportú.
- m) Elegir els membres de la Comissió Permanent.
- n) Informar a les persones col·legiades de les activitats i els acords del Col·legi, així com informar de qüestions que puguin afectar-les, ja siguin d'índole corporativa o professional, de les quals la Junta de Govern tingui coneixement en l'exercici de la seva funció.
- o) Acordar la convocatòria de les eleccions per proveir els càrrecs de la Junta de Govern.
- p) Intervenir, per via de conciliació o arbitratge, en les qüestions que, per motius relacionats amb la professió o l'activitat professional, se suscitin entre les persones col·legiades.
- q) Procurar l'harmonia i col·laboració entre les persones col·legiades i impedir la competència deslleial entre aquestes.
- r) Organitzar cursos de caràcter formatiu i de perfeccionament professional d'interès per a les persones col·legiades, així com adoptar les mesures necessàries per a promoure i facilitar el compliment del deure de cobrir mitjançant una assegurança els riscos de responsabilitat professional.
- s) Resoldre les sol·licituds d'inscripció en el Registre de societats professionals, així com els procediments de modificació, cancel·lació i suspensió de les inscripcions practicades.
- t) Formar i trametre llistes actualitzades per a la designació judicial de pèrits i per a la resta de supòsits previstos a la legislació vigent.
- u) Totes aquelles altres funcions que no siguin expressament assignades a la Junta General i tinguin relació amb l'activitat i el funcionament col·legial.

Article 3-2-4. Convocatòria i acords de la Junta de Govern

1. La Junta de Govern serà convocada pel Degà o Degana i celebrarà sessió ordinària almenys un cop cada mes. Amb caràcter extraordinari es reunirà per iniciativa del Degà o Degana o a petició de tres membres de la Junta de Govern.
2. Les reunions de la Junta s'hauran de convocar amb una setmana d'anticipació mínima, excepte en cas d'urgència que es podrà convocar en quaranta-vuit hores.
3. La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda si hi assisteixen la meitat més un dels seus membres.
4. La Junta prendrà els acords per majoria simple d'assistents. El vot del Degà o Degana és de qualitat, en cas d'empat.
5. L'assistència a les reunions de la Junta serà obligatòria.

Article 3-2-5. El Degà o la Degana

1. Són atribucions del Degà o de la Degana del Col·legi:
 - a) La representació legal del Col·legi.
 - b) Presidir la Junta de Govern i la Junta General, així com totes les sessions de les comissions a les quals assisteixi.
 - c) Presidir la Comissió Permanent.
 - d) Autoritzar amb la seva signatura tota mena de documents col·legials, llevat de documents de pagament, els quals han d'anar signats, almenys per dos apoderats.
 - e) Conferir apoderaments per a qüestions judicials, quan així hagi estat autoritzat per la Junta de Govern.
 - f) Convocar la Junta de Govern i Junta General.
 - g) Autoritzar l'obertura de comptes corrents del Col·legi, tant en entitats bancàries com en caixes d'estalvi.
 - h) Autoritzar el moviment de fons d'acord amb les propostes del Tresorer o de la Tresorera.
 - i) Constituir i cancel·lar qualsevol tipus de fiances i dipòsits.
 - j) Coordinar la tasca dels membres de la Junta de Govern.
2. En cas d'absència, vacant o malaltia, el Degà o la Degana del Col·legi serà substituït, en primer lloc, pel Vicedegà o per la Vicedegana que determini

prèviament, i a falta de determinació prèvia, serà substituït en primer lloc pel Vicedegà de Publicitat i a falta d'aquest, pel Vicedegà de Relacions Públiques.

Article 3-2-6. Els Vicedegans i les Vicedeganes

1. Correspon al Vicedegà o a la Vicedegana:
 - a) Substituir el Degà o a la Degana en totes les seves funcions en cas d'absència d'aquest, d'acord amb l'article 3-2-5.2 d'aquests Estatuts.
 - b) Realitzar totes aquelles funcions particulars que li delegui el Degà o la Degana.
 - c) Realitzar una tasca de col·laboració, suport i assessorament constant al Degà o a la Degana.
2. En cas d'absència, vacant o malaltia d'un dels dos Vicedegans o Vicedeganes, aquest serà substituït per l'altre Vicedegà o Vicedegana. D'altra banda, si aquest Vicedegà o Vicedegana també es troba absent, vacant o malalt, serà substituït per un altre membre de la Junta de Govern per delegació del propi Degà o Degana o del Vicedegà o Vicedegana que correspongués, o per decisió majoritària dels components de la Junta de Govern.
3. A falta d'acord, en cas d'absència, vacant o malaltia dels dos Vicedegans, es seguirà l'ordre de substitució següent: el Secretari o Secretària, el Tresorer o la Tresorera, i el Vocal amb més edat de la Junta de Govern.

Article 3-2-7. El Secretari o la Secretària

Correspon al Secretari o Secretària:

- a) Portar els llibres oficials.
- b) Redactar i signar el llibre d'actes, amb el vistiplau del Degà o de la Degana, tant de les reunions de la Junta General com de les reunions de la Junta de Govern.
- c) Redactar la memòria anual.
- d) Supervisar i dirigir, si s'escau, el funcionament dels serveis administratius del Col·legi.
- e) Rebre les comunicacions, les sol·licituds i els altres escrits adreçats al Col·legi i disposar-ne la tramitació; així com lliurar certificacions.
- f) Tenir responsabilitat del registre de persones col·legiades i dels expedients personals corresponents, i del Registre de Societats Professionals.
- g) Expedir certificacions amb el vistiplau del Degà o de la Degana.

- h) Actuar com a Secretari o Secretària de Junta General.
- i) Donar compliment als acords adoptats per la Junta de Govern.

Article 3-2-8. El Tresorer o la Tresorera

Correspon al Tresorer o a la Tresorera:

- a) Tenir al seu càrrec la custòdia i distribució dels recursos econòmics del Col·legi.
- b) Ordenar la comptabilitat del Col·legi i custodiar les escriptures i els documents corresponents al patrimoni.
- c) Preparar els projectes de pressupost i la seva liquidació que s'hauran de presentar a aprovació per part de la Junta, en primera instància, i de la Junta General en la seva reunió ordinària anual.
- d) Efectuar els pagaments que correspongui, amb l'ordre prèvia del Degà o de la Degana.
- e) Proposar a la Junta General, previ acord de la Junta de Govern, la quantia de les diferents quotes d'incorporació i pertinença al Col·legi, així com les quotes ordinàries i extraordinàries.
- f) Adoptar les garanties necessàries per a la salvaguarda del patrimoni del Col·legi.
- g) Signar amb el Degà o la Degana els documents necessaris per al moviment dels fons del Col·legi.
- h) Recaptar totes les quotes i les altres càrregues que hagin de pagar les persones col·legiades.

Article 3-2-9. Els vocals

1. Els vocals exerceixen les funcions que els siguin encarregades per la Junta de Govern o pel seu Degà o Degana.
2. També podran substituir els altres càrrecs de la Junta de Govern en casos d'absència, vacant o malaltia, i formar part de les comissions que es creïn d'acord amb les necessitats del Col·legi.

Article 3-2-10. Gerència

La Junta de Govern podrà contractar un gerent per dirigir la gestió dels serveis administratius i assumir la funció de secretari o secretària tècnic/a de l'entitat, així com totes aquelles que li siguin delegades per la Junta de Govern.

Capítol 3-3. Les comissions col·legials

Article 3-3-1. Naturalesa

Les comissions col·legials són òrgans propis del Col·legi dotats d'autonomia funcional i sense personalitat jurídica, instituïdes amb l'objectiu de possibilitar el desenvolupament d'activitats vinculades al món de la Comunicació, i de facilitar que puguin requerir unes determinades iniciatives específiques per raó de matèria o especialització, de manera que, lluny produir dispersió de persones o recursos, generin concentració i un major aprofitament i benefici comú.

Article 3-3-2. Constitució

1. Les comissions col·legials es poden aprovar a instància de la pròpia Junta de Govern o a instància d'un nombre de persones col·legiades no inferior a cinc i sol·licitar-ho per escrit a la Junta de Govern.
2. Les persones col·legiades impulsores de la iniciativa hauran de presentar a la Junta de Govern un document justificatiu de la proposta que contingui l'objecte social de la comissió col·legial, així com la seva denominació, règim intern, tipologia i planificació anual d'activitats a dur a terme, la qual podrà més endavant ser objecte de revisions, propostes i adaptacions.
3. La Junta de Govern analitzarà la proposta efectuada, i si s'escau, aprovarà la constitució de les comissions col·legials, per la qual cosa haurà de tenir en consideració que la nova comissió no entri en conflicte amb les comissions ja existents. En cas de denegació de creació d'una comissió col·legial, la Junta haurà de justificar de forma raona la seva decisió.
4. L'acord de la Junta de Govern haurà d'incloure el règim de funcionament de la comissió, sense perjudici que es pugui aprovar un reglament d'ús comú per a totes les comissions. En aquest darrer cas, l'acord de la Junta de Govern haurà de remetre's al Reglament, i especificar aquelles qüestions específiques del funcionament que ha de regir comissió col·legial.
5. Les noves comissions podran entrar en funcionament de forma immediata, sempre de caire provisional, des del moment de la seva constitució per acord de la Junta de Govern, fins que siguin ratificades per la Junta General.

6. La Junta de Govern, una vegada constituïda la comissió col·legial, ho farà públic a la pàgina web del Col·legi, i si s'escau, ho comunicarà telemàticament a totes les persones col·legiades i afiliades.

Article 3-3-3. Denominació, composició i organització

1. La denominació de les comissions col·legials en tots els casos haurà de ser aprovada per la Junta de Govern del Col·legi.

2. Les comissions col·legials hauran d'estar formades com a mínim per quatre persones col·legiades i tenir un nombre de membres no inferior a vuit.

3. Cada comissió col·legial haurà de tenir com a mínim un Coordinador o Coordinadora i un Secretari o Secretària.

4. El Coordinador o la Coordinadora de la comissió és responsable de la gestió i representació de la comissió.

5. El Secretari o la Secretària de la comissió és responsable de la documentació i de la relació amb la Gerència del Col·legi, o en el seu defecte, la Tresoreria del Col·legi, la qual es responsabilitzarà de la gestió econòmica de les Comissions col·legials i en realitzarà el control dels ingressos i les despeses. Aquests ingressos/despeses formaran part de la comptabilitat general del Col·legi.

6. Les despeses de les comissions col·legials s'aprovaran en Junta de Govern prèvia presentació dels pressupostos corresponents.

Article 3-3-4. Funcionament

1. Les comissions col·legials hauran d'observar el funcionament democràtic propi dels col·legis professionals. El mandat dels seus membres tindrà la durada prevista per a la Junta de Govern del Col·legi.

2. Els seus càrrecs seran nomenats per la Junta de Govern del Col·legi i un d'ells convocat ordinàriament a les seves sessions per tal de coordinar-se amb la Junta de Govern i d'informar de les seves activitats, projectes i accions de comunicació.

3. Al final de cada exercici anual es farà un balanç del treball realitzat per cada comissió.

4. La seva memòria d'activitats s'integrarà a la memòria anual del Col·legi, així com el seu pressupost i posterior liquidació.

Article 3-3-5. Membres adscrits

1. Totes les persones col·legiades poden exercir el seu dret d'adscripció a qualsevol de les comissions col·legials que es constitueixin en el sí del Col·legi.

2. Les persones afiliades podran integrar-se a les comissions col·legials.

3. Cada una de les comissions disposarà d'un Registre de membres, gestionat i custodiat per la Gerència del Col·legi, o en el seu defecte, la Secretaria del Col·legi, que serà públic.

4. El Col·legi crearà un registre de comissions on figurarà l'acord de creació així com les normes de funcionaments pròpies o que s'hagin modificat amb posterioritat.

Article 3-3-6. Reunions

Les comissions col·legials disposaran dels locals del Col·legi per a reunir-se i per a desenvolupar les activitats que tinguin previstes en els seus objectius i finalitats. En aquest sentit, el Coordinador o Coordinadora o el Secretari o Secretària de la Comissió hauran de demanar prèviament hora a la Secretaria del Col·legi per tal de poder disposar de les sales col·legials.

Article 3-3-7. Imatge i comunicació

1. Les comissions col·legials hauran de fer constar en tota la comunicació exterior la seva condició de comissions del Col·legi.

2. Les comissions col·legials podran fer servir una marca gràfica pròpia sempre i quan es respecti el manual d'estil corporatiu del Col·legi i s'especifiqui de forma escrita que la comissió forma part del Col·legi. La comissió col·legial en cap cas podrà utilitzar la imatge gràfica del Col·legi fora dels paràmetres establerts en l'acord i si fos el cas, necessitarà autorització prèvia.

3. Les comissions col·legials podran afegir una estratègia pròpia de comunicació al seu pla d'actuació anual, la qual haurà de ser aprovada per la Junta de Govern.

Article 3-3-8. Dissolució de les comissions col·legials

1. La comissió col·legial pot dissoldre's a proposta dels propis membres de la comissió, o a proposta de la Junta de Govern, sempre i quan es justifiquin els motius de la proposta.
2. La Junta de Govern acordarà, si s'escau, la dissolució de la Comissió col·legial, motivant la seva decisió.
3. En qualsevol cas, la Junta de Govern haurà d'acordar la dissolució de la comissió col·legial quan la comissió:
 - a) no compleixi la normativa que la regeix;
 - b) generi un dèficit econòmic que no es consideri justificat;
 - c) atempti contra la imatge i/o el Codi d'Ètica professional del Col·legi.

Capítol 3-4. La Comissió Permanent

Article 3-4-1. Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent de la Junta de Govern estarà integrada pel Degà o la Degana, els Vicedegans i/o Vicedeganes, el Secretari o la Secretària, i el Tresorer o la Tresorera. La Junta de Govern podrà acordar la incorporació d'altres membres de la Junta sempre i quan ho consideri oportú.
2. La Comissió Permanent es reunirà quan sigui convocada pel Degà o Degana, per exercir les competències que la Junta de Govern li delegui o les que, per raons d'urgència, exigeixin una decisió immediata.
3. Els acords de la Comissió Permanent adoptats per raons d'urgència, en matèries que no hagin estat expressament delegades per la Junta de Govern, hauran de ser ratificats en la següent sessió de la Junta de Govern. Dels acords que hagin estat expressament delegats a la Permanent es donarà compte a la següent Junta de Govern.

Capítol 3-5. El Consell Col·legial

Article 3-5-1. Composició i funcionament

1. El Consell Col·legial és un òrgan consultiu del Col·legi que té per funció assessorar a la Junta de Govern sobre aquelles qüestions específiques i puntuals que la Junta sotmeti a la seva consideració.

2. El Consell Col·legial estarà integrat per les persones col·legiades que van desenvolupar els càrrecs de Degà o Degana i Vicedegà o Vicedegana del Col·legi.
3. El Consell es reunirà de forma ordinària com a mínim una vegada a l'any, a petició de la Junta de Govern. Tanmateix, la Junta de Govern podrà convocar el Consell de forma extraordinària per a tractar aquelles qüestions que estimi pertinents.
4. L'opinió del Consell i dels seus membres es comunicarà a la Junta de Govern mitjançant una acta de reunió.
5. L'opinió del Consell i dels seus membres no és, en cap cas, vinculant per a la Junta de Govern.
6. Per tot allò que no estigui regulat en aquests Estatuts, el Consell Col·legial es regirà pel Reglament de funcionament del Consell que serà aprovat per l'Assemblea General a proposta de la Junta de Govern.

Capítol 3-6. Règim electoral

Article 3-6-1. Elecció dels membres de la Junta de Govern

1. Els membres de la Junta de Govern seran elegits per sufragi entre les persones col·legiades, mitjançant elecció lliure i secreta.
2. L'elecció per proveir els càrrecs de la Junta es celebrarà el dia i hora que fixi la Junta de Govern en la convocatòria.
3. La Junta de Govern tindrà un mandat de tres anys. Els membres de la Junta de Govern que cessa es podran presentar per a ser escollits. El Degà o Degana i els Vicedegans o Vicedeganes només podran optar a la reelecció pel mateix càrrec una sola vegada. En qualsevol cas, els altres membres de la Junta de Govern podran ostentar el mateix càrrec, comptant les reeleccions, un màxim de sis anys consecutius.
4. Les persones integrants de la Junta de Govern que es presentin a la reelecció, hauran de cessar del seu càrrec en el moment en que presentin la seva candidatura a les eleccions.

Article 3-6-2. Electors i persones candidates

1. Són electors i elegibles la totalitat de persones col·legiades que no estiguin suspeses de drets col·legials per acord ferm adoptat amb anterioritat a la data de la convocatòria.

2. Per poder ser candidat/a per ocupar un càrrec de la Junta de Govern caldrà que en el moment de convocar-se les eleccions es tingui un mínim d'un any d'antiguitat en la col·legiació i que no existeixi en el seu expedient personal cap nota de sanció disciplinària col·legial.

3. Per al càrrec de Degà o Degana s'exigirà que la persona candidata acrediti un mínim de cinc anys d'exercici professional o de dedicació a les labors pròpies de la publicitat i relacions públiques; es trobi en situació d'exercent d'acord amb el que disposen aquests Estatuts.

Article 3-6-3. Convocatòria d'eleccions

1. La Junta de Govern procedirà, com a mínim, dos mesos abans de la data prevista de celebració, a convocar eleccions indicant la data, l'hora (o hores si es fa continuada al llarg d'un dia) i el lloc on es celebraran.

2. Al mateix temps, la Junta de Govern farà pública la llista definitiva de persones col·legiades electores que caldrà exposar al tauler d'anuncis de la Secretaria del Col·legi. Aquesta llista serà al tauler d'anuncis fins a la finalització del procés electoral.

Article 3-6-4. Esmenes al cens electoral

1. Les persones col·legiades que vulguin reclamar sobre l'esmentada llista podran fer-ho per escrit durant el termini de deu dies hàbils des del moment de la seva exposició en el tauler d'anuncis.

2. La Junta de Govern haurà de resoldre la reclamació en el termini de cinc dies hàbils.

Article 3-6-5. Calendari, procediment electoral i publicitat

1. La convocatòria electoral especificarà el calendari electoral i el procediment de votació, escrutini i proclamació, així com els recursos que s'escaiguin.

2. L'acord de convocatòria, el calendari electoral i el procediment es publicaran a la pàgina web del Col·legi així com al taulell d'anuncis del Col·legi, i es comunicarà a totes les persones col·legiades.

3. La comunicació es realitzarà mitjançant correu electrònic; excepte en aquells casos en que les persones col·legiades hagin sol·licitat expressament rebre les comunicacions per correu ordinari.

Article 3-6-6. Presentació de candidatures

1. Les candidatures per a la Junta de Govern seguiran el sistema d'una llista completa i tancada on haurà de constar el nom i el càrrec al qual opta cadascun dels membres de la candidatura, així com el nom de tres persones suplents. La inclusió en una candidatura només serà vàlida si l'interessat l'accepta per escrit. La composició de les llistes haurà de comptar amb una participació proporcionada de dones i homes, d'acord amb els criteris que determini la legislació sobre la igualtat efectiva entre dones i homes i per la normativa aplicable en matèria electoral.

2. Un/a mateix/a candidat/a no podrà presentar-se per a dos càrrecs ni figurar en més d'una candidatura.

3. Cada candidatura ha de comptar amb l'aval d'un mínim de 25 persones col·legiades, identificades amb el nom i cognoms, número de col·legiat/da i signatura. Caldrà demostrar que en cap cas, tant entre les persones candidates com entre les persones avaladores no hi hagi més d'un 10% de persones vinculades professionalment a la mateixa empresa.

4. Les candidatures aniran adreçades al Secretari o Secretària de la Junta de Govern i hauran de presentar-se dins el termini de temps fixat per la mateixa Junta de Govern, que haurà d'oscil·lar entre els trenta i vint dies hàbils abans de la data de celebració de les eleccions.

5. La Junta de Govern haurà de proclamar les candidatures, com a mínim, quinze dies hàbils abans de la data de les eleccions, mitjançant la seva publicació a la pàgina web del Col·legi i al taulell d'anuncis oficials del Col·legi. També es podrà enviar per correu electrònic a totes les persones col·legiades.

6. Aquesta comunicació de les candidatures presentades obrirà formalment el període electoral.

7. En cas que, finalitzat el període de presentació de candidatures, només s'hagués presentat una única candidatura a formar la Junta de Govern, aquesta serà proclamada sense necessitat d'haver de realitzar el procés electoral.

Article 3-6-7. Publicació, notificació i exclusió de candidats/es

1. La Junta de Govern publicarà a la pàgina web i en el tauler d'anuncis els noms de els/les candidats/es proclamats/des i ho notificarà als interessats/des.
2. L'exclusió d'un/a candidat/a haurà de ser motivada i es notificarà a l'interessat/da el dia següent.
3. Contra la resolució d'exclusió d'un/a candidat/a es podrà presentar recurs davant la Junta de Govern en el termini de quaranta-vuit hores. La Junta de Govern el resoldrà dins d'un termini igual.
4. El Col·legi prepararà paperetes de les diferents candidatures, així com les paperetes del vot en blanc, i seran les úniques paperetes vàlides.

Article 3-6-8. Impugnació de les candidatures

1. Dins del termini de tres dies hàbils des de la publicació de les candidatures, qualsevol persona col·legiada podrà impugnar les candidatures, ja sigui en la seva totalitat o un dels seus membres. La impugnació haurà de ser motivada, l'hauran de signar un mínim de tres persones col·legiades exercents, i serà presentada per escrit a la Seu del Col·legi dirigit a la Junta de Govern.
2. La Junta de Govern estudiarà, si n'hi ha, les impugnacions presentades i decidirà en un termini màxim de dos dies hàbils si les pren en consideració o les descarta. La presa en consideració suposarà la supressió de la persona o persones afectades de la llista corresponent.
3. Tant si és favorable com desfavorable, la Resolució serà notificada a les persones impugnants i a les persones candidates afectades.

Article 3-6-9. Mesa electoral

1. La Junta de Govern, el mateix dia que acordi la convocatòria d'eleccions, acordarà nomenar els membres de la Mesa Electoral que estarà formada per un president o presidenta, un secretari o secretària i tres vocals, i un suplent per a cada un dels cinc càrrecs.
2. El càrrec de President o Presidenta i de Secretari o Secretària podran ésser ocupats per membres de la Junta de Govern sortint que no es presentin a la reelecció.

3. Els tres càrrecs de vocal i els cinc de suplents serà triat d'un sorteig entre tots els membres col·legiats, sempre que no es presentin a les eleccions com a candidats/es.

4. Cada candidatura podrà designar un interventor que la representi en les operacions electorals.

5. El dia fixat per a les eleccions la Mesa Electoral es constituirà en el local i a l'hora de la convocatòria.

6. Els membres de la Mesa i els substituïts tenen l'obligació d'assistir al lloc i hora indicats, excepte que en el termini de cinc dies des de la notificació de l'acord de nomenament com a membre de la Mesa, s'al·legui una excusa que els impedeixi formar part de la Mesa Electoral el dia de les eleccions. En qualsevol cas, la causa al·legada s'haurà de justificar de forma fefaent i documentalment.

7. S'entendrà que concorre una causa que impedeix a la persona col·legiada formar part de la Mesa Electoral quan es doni algun dels següents casos en que:

- a) siguin candidates i suplents a les eleccions convocades;
- b) siguin designades com a interventores i apoderades amb anterioritat a la notificació del nomenament de membre de mesa;
- c) siguin militars en actiu;
- d) hagin estat condemnades per sentència ferma a la privació del dret de votar i de ser escollides;
- e) hagin estat declarades incapaces per sentència judicial ferma;
- f) justifiquin que estan malaltes, hospitalitzades o no;
- g) justifiquin que són residents fora de Catalunya, que és la circumscripció electoral col·legial;
- h) es trobin embarcades;
- i) siguin inelegibles d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General
- j) es doni qualsevol altra causa justificada i documentada suficientment

8. La Junta de Govern, tindrà un termini de tres dies per a resoldre la petició formulada, i estimar o no la causa citada. En el cas que s'estimés, caldrà nomenar un nou membre de la Mesa, ja sigui titular o suplent.

9. Per al cas en que el dia de les eleccions no hi hagués la persona titular de la Mesa Electoral ni el seu substituït, i no hi hagués altres substituïts que puguin

substituir el membre de la Mesa que és absent, aleshores es permetrà al personal administratiu del Col·legi ocupar els càrrecs de la Mesa Electoral.

10. El Secretari o Secretària de la Mesa electoral aixecarà acta de totes les incidències.

Article 3-6-10. Exercici del vot

1. El vot és personal, secret i intransferible, i s'hi ha de fer constar clarament la candidatura seleccionada, si no és que es tracta d'un vot en blanc.

2. Les persones col·legiades exerciran el seu dret a vot mitjançant les paperetes oficials, autoritzades pel Col·legi, on constaran les candidatures presentades, i també hi haurà una papereta del vot en blanc.

3. En el moment de votar, els votants s'identificaran als membres de la Mesa mitjançant la documentació establerta per la Junta de Govern. Aquesta comprovarà la inclusió del votant en el cens, el/la president/a pronunciarà en veu alta el nom i el cognom del votant, indicarà que vota i introduirà el seu vot en una urna precintada. El/la secretari/ària de la Mesa anotarà en una llista el nom dels col·legiats i col·legiades que hagin dipositat el seu vot.

4. En cas de no presentar tota la documentació requerida, no es podrà exercir el dret a vot.

5. No s'admet el vot delegat ni el vot per correu electrònic, excepte que la Junta de Govern habiliti un sistema d'emissió del vot per via telemàtica, el qual haurà de permetre acreditar la identitat i la condició de col·legiat o col·legiada de la persona emissora així com garantir la inalterabilitat del contingut del vot emès.

Article 3-6-11. Vot per correu

1. Els electors que prefereixin votar a distància han de fer arribar a la Seu del Col·legi el vot per correu certificat, postal exprés, buró fax o qualsevol altre sistema de certificació que l'agència oficial de correu implementi.

2. El vot per correu es registrarà d'acord amb les normes següents:

- a) Des que es convoquin eleccions per cobrir càrrecs de la Junta de Govern, i fins deu dies hàbils abans de l'elecció, els col·legiats i col·legiades que desitgin emetre el seu vot per correu, hauran de sol·licitar del secretari del Col·legi la certificació que acrediti que estan inclosos en el cens electoral.

- b) Des del moment en que es proclamïn les candidatures, el Col·legi facilitarà a tots els col·legiats que hagin sol·licitat el certificat per a votar per correu, el sobre i les paperetes de les diferents candidatures.
- c) L'emissió del vot per correu haurà d'efectuar-se de la forma següent:
 - 1. En un sobre blanc s'introduirà la papereta de votació.
 - 2. Aquest sobre s'introduirà en un altre, en el qual caldrà afegir-hi la certificació de la inclusió de l'elector en el cens i, altrament, fotocòpia del DNI o del carnet de col·legiat.
 - 3. Aquest segon sobre s'enviarà per correu certificat adreçat al president o presidenta de la Mesa electoral.
- d) Els vots que no reuneixin els requisits esmentats o que siguin rebuts a la seu del Col·legi abans de l'inici de les votacions, es consideraran nuls i seran destruïts.
- e) Abans que conclogui l'horari de les eleccions, el President o Presidenta de la Mesa electoral introduirà a l'urna els vots rebuts per correu.

Article 3-6-12. Escrutini

- 1. Quan sigui l'hora fixada per a l'acabament de la votació, s'obriran els sobres, s'introduiran les paperetes a l'urna i se'n farà l'escrutini, que serà públic.
- 2. El resultat de l'escrutini i les incidències de la jornada han de constar en una acta que elaborarà el secretari de la Mesa electoral, la qual haurà de ser signada per tots els membres de la Mesa i pels interventors, si n'hi havia, que tindran dret a fer constar les seves observacions.

Article 3-6-13. Vots nuls

- 1. Seran nul·les les paperetes que continguin expressions totalment alienes a l'estricta contingut de la votació, així com les que continguin ratllades, esmenes o qualsevol altre tipus d'alteració que pugui induir a error en la perfecta identificació de la voluntat de l'elector.
- 2. També seran nuls els sobres que continguin més d'una papereta sempre i quan aquesta situació generi contradicció en el sentit del vot emès.

Article 3-6-14. Proclamació de la candidatura elegida

- 1. Es comptabilitzaran els vots vàlids assignats a cada candidatura.
- 2. La candidatura escollida serà la que obtingui més vots.

3. En cas d'empat, la Presidència de la Mesa electoral convocarà una nova votació, limitada a les candidatures empatades, al cap de 20 dies naturals, com a màxim. Si l'empat persisteix caldrà repetir el procés electoral.
4. La Presidència de la Mesa anunciarà el resultat.

Article 3-6-15. Impugnació del resultat electoral

1. El resultat electoral podrà ser impugnat en el termini de 24 hores davant de la Mesa Electoral.
2. La Mesa Electoral, en el termini de vint-i-quatre hores, resoldrà, amb caràcter definitiu, totes les reclamacions dels interventors i altres incidències, i proclamarà els/les candidats/es elegits/des.
3. Si la Mesa Electoral decideix, a la vista de les impugnacions presentades, anul·lar l'elecció, procedirà a convocar noves eleccions en el termini d'un mes.

Article 3-6-16. Constitució de la Junta de Govern i presa de possessió

1. La nova Junta de Govern prendrà possessió en el termini màxim d'un mes des de la seva proclamació.
2. En el termini de cinc dies des de la constitució de la nova Junta de Govern, s'haurà de comunicar la composició d'aquesta al Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya, que és el Departament de Justícia, o a aquell en qui es delegui, i a tots els col·legiats i col·legiades.

Article 3-6-17. Recursos

Contra les resolucions de la Junta de Govern i de la Mesa Electoral en matèria electoral, qualsevol persona col·legiada podrà interposar, o bé recurs de reposició davant la Junta de Govern o la Mesa Electoral respectivament, la resolució de les quals esgotarà la via administrativa i es podrà interposar recurs contenciós administratiu; o bé podrà interposar directament recurs contenciós administratiu contra les resolucions de la Junta de Govern o de la Mesa Electoral.

TÍTOL 4. Del règim econòmic

Capítol 4-1. Recursos

Article 4-1-1. Capacitats econòmiques i patrimonials

El Col·legi té plena capacitat jurídica en l'àmbit econòmic i patrimonial per al compliment de les seves finalitats.

Article 4-1-2. Recursos ordinaris

Són recursos ordinaris del Col·legi:

- a) Les quotes d'incorporació de les persones col·legiades o d'habilitació.
- b) Les quotes ordinàries de les persones col·legiades.
- c) Les quotes anuals de les persones afiliades al Col·legi.
- d) Els ingressos procedents de publicacions, impresos, serveis, certificacions, arbitratges, dictàmens o informes, inscripció de documents, registre i altres quantitats acreditades per altres serveis.
- e) Els rendiments financers derivats dels cabals aliens que tingui en dipòsit o els administri.
- f) Els drets pels serveis d'intervenció col·legial, dels treballs i contractes professionals abonats pels beneficiaris del servei o per la forma acordada contractualment entre les parts.
- g) Els rendiments de béns i drets que integren el patrimoni del Col·legi.
- h) Qualsevol altre concepte que legalment escaigui.

Article 4-1-3. Quotes col·legials

La Junta General, a proposta de la Junta de Govern, fixarà la quantia de la quota d'incorporació i de les quotes periòdiques, així com la quantia i forma d'abonament de les quotes extraordinàries que eventualment es requereixin per atendre les necessitats del Col·legi, incloses les derrames.

Article 4-1-4. Recursos extraordinaris

Són recursos econòmics extraordinaris del Col·legi:

- a) Les quotes extraordinàries que aprovi la Junta General.
- b) Les quantitats que per qualsevol concepte correspongui percebre al Col·legi quan administri, en compliment d'algun encàrrec temporal o perpetu, temporal o benèfic, determinats béns o rendes.
- c) Els rendiments financers derivats dels cabals aliens que tingui en dipòsit o els administri.
- d) Les subvencions, donatius o qualsevol altre tipus d'ajut econòmic que l'Estat, la Generalitat, les corporacions locals i entitats de qualsevol classe o bé particulars atorguin al Col·legi.
- e) Els béns mobles o immobles que per herència, donació o qualsevol altre títol lucratiu passin a formar part del patrimoni del Col·legi
- f) Les quantitats que per qualsevol altre concepte no especificat pugui percebre el Col·legi i que no siguin un recurs ordinari.

Article 4-1-5. Auditoria

La gestió i la liquidació dels pressupostos, i la gestió financera del Col·legi han de ser sotmeses anualment a auditoria per una entitat externa al Col·legi. L'informe resultant d'aquesta auditoria haurà de ser sotmès a la Junta General Ordinària que es celebri amb posterioritat.

Capítol 4-2. De la inversió, administració i custòdia

Article 4-2-1. Gestió econòmica

1. El patrimoni col·legial serà invertit, administrat i custodiat per la Junta de Govern.
2. El Degà o Degana exercirà les funcions d'ordenador de pagaments i les ordres seran executades i intervingudes pel Tresorer o Tresorera.
3. Correspondrà al tresorer del Col·legi l'administració i cobrament dels ingressos col·legials.

Article 4-2-2. Accés a la informació econòmica

1. Les persones col·legiades, en nombre superior al 10% del total, podran formular peticions concretes i precises sobre qualsevol dada relativa a l'exercici econòmic.

2. Els comptes de cada exercici podran ser examinats per les persones col·legiades en el període comprès entre la convocatòria i quaranta-vuit hores abans de l'assenyalada per a la celebració de la Junta General corresponent.

Article 4-2-3. Elaboració del pressupost

1. El pressupost s'elaborarà amb caràcter anual, per anys naturals, d'acord amb els principis d'economia i eficàcia, i inclourà la totalitat dels ingressos i despeses col·legials.

2. Els pressupostos extraordinaris de despeses i ingressos es formularan quan sorgeixin circumstàncies excepcionals que els facin necessaris.

Article 4-2-4. Pressupost provisional

En el cas que la Junta General no aprovés el pressupost ordinari d'un exercici, i sense perjudici de la seva revisió i ulterior aprovació, el Col·legi funcionarà provisionalment amb el de l'any anterior, el qual s'entendrà prorrogat a aquests efectes.

Article 4-2-5. Impagament de quotes

La persona col·legiada que deixi d'abonar les quotes ordinàries corresponents a un any o bé aquelles altres de caràcter extraordinari aprovades per la Junta General, podrà quedar en suspensió dels drets que li atorguen aquests Estatuts, per acord de la Junta de Govern amb l'audiència prèvia de l'interessat; i en el seu cas, pot perdre la condició de persona col·legiada d'acord amb el que disposa l'article 2-1-6.1f) d'aquests Estatuts.

Capítol 4-3. De la plantilla del Col·legi

Article 4-3-1. Personal del Col·legi

1. La Junta designarà els empleats/des administratius, auxiliars i subalterns necessaris per a la bona marxa de la Corporació.

2. Aquest personal gaudirà dels drets i deures que s'estableixin en la legislació vigent.

Article 4-3-2. Transparència en la designació

1. La convocatòria de places de personal per al Col·legi s'haurà de fer pública, a través de, com a mínim, dos diaris de gran difusió o especialitzats en la publicació d'ofertes de treball. També s'haurà de publicar a la web oficial del Col·legi.
2. Si a alguna d'aquestes places s'hi presentés algun familiar proper d'algun dels membres de la Junta, aquest s'hauria d'absentar en el moment de la selecció.

TÍTOL 5. Jurisdicció disciplinària

Capítol 5-1. Generalitats

Article 5-1-1. Responsabilitat disciplinària

Amb independència de la responsabilitat civil o penal en què puguin incórrer, les persones col·legiades i les societats professionals queden subjectes a la responsabilitat disciplinària en els termes dels presents Estatuts i de les normes legals aplicables.

Article 5-1-2. Registre de sancions

1. Les sancions disciplinàries corporatives es faran constar sempre en l'expedient personal del col·legiat objecte de sanció, i en el seu cas, en el Registre de Societats Professionals del Col·legi per a les societats professionals.
2. Les sancions o correccions disciplinàries que imposi l'Autoritat judicial a un professional de la publicitat i les relacions públiques, es faran constar o no a l'expedient personal d'aquest, a criteri de la Junta de Govern i ateses les circumstàncies de cada cas.

Article 5-1-3. Exercici de la jurisdicció disciplinària

1. El Col·legi té potestat disciplinària per sancionar les persones col·legiades així com les societats professionals inscrites en el Registre de Societats Professionals del Col·legi pels actes que realitzin i les omissions en què incorrin en l'exercici o amb motiu de la professió, així com per altres actes o omissions que li siguin imputables i siguin contraris al prestigi professional, a l'honorabilitat de les persones col·legiades o al degut respecte als òrgans corporatius, als companys i, en general, tota infracció de deures professionals o normes ètiques de conducta quan aquests afectin a la professió.
2. El Col·legi exercirà la potestat disciplinària, per mediació de la Junta de Govern.
3. El règim disciplinari professional es regirà per la normativa vigent sobre col·legis professionals i per la normativa general sobre procediment administratiu comú.
4. Cap persona col·legiada ni cap societat professional podrà ser sancionada per accions o omissions que no estiguin tipificades com a infracció per aquests

Estatuts, pel Codi d'Ètica professional, ni per les altres normes que siguin d'aplicació.

Capítol 5-2. Procediment sancionador

Article 5-2-1. Inici del procediment

1. El procediment es podrà iniciar d'ofici o a instància d'interessat.
2. S'entendrà que el procediment s'inicia d'ofici quan la Junta de Govern té coneixement de que s'ha produït una infracció objecte de sanció per part d'alguna de les persones col·legiades i acorda incoar un expedient disciplinari perquè s'investiguin els fets i es procedeixi a la sanció del col·legiat/da si s'escau.
3. S'entendrà que el procediment s'inicia a instància d'interessat quan una persona o grup de persones presenta al Col·legi una denúncia o comunicació contra una persona col·legiada per haver infringit els Estatuts del Col·legi.
4. En el cas que la persona afectada per l'expedient disciplinari sigui membre de la Junta de Govern, no podrà prendre part en les deliberacions ni votar dins de la Junta en aquelles qüestions que tinguin relació amb l'expedient disciplinari que se li hagi incoat.

Article 5-2-2. Contingut mínim de la denúncia

1. La denúncia haurà d'estar firmada per la persona o persones denunciants que hauran d'identificar-se amb el nom i cognoms, el DNI, la seva adreça a efectes de notificacions, i si s'escau, el número de col·legiat. L'escrit haurà de indicar la data en què es signa.
2. En la denúncia s'hauran d'exposar els fets succeïts (indicant lloc i la data) i/o les raons que duen a presentar la denúncia.
3. Els escrits anònims no es consideraran denúncies.

Article 5-2-3. Esmenes de la denúncia o comunicació

1. Si la sol·licitud d'inici de l'expedient (denúncia o comunicació) no està completa, se li requerirà a la persona o persones que l'haguessin presentat perquè sigui esmenada en el període de 10 dies.

2. Es poden sol·licitar a instància de l'interessat o a iniciativa del Col·legi que aquest termini s'ampliï fins a 5 dies més quan l'aportació dels documents requerits presenti dificultats especials. Si no esmenés es tindrà per desistit de la seva denúncia o comunicació.

3. En qualsevol d'ambdós casos hi haurà d'haver un document que sigui el document que obri l'expedient disciplinari, ja sigui una denúncia expressa realitzada per alguna persona contra una persona col·legiada, seguida de l'acord d'incoació de l'expedient disciplinari; o un acord de la Junta de Govern on s'incoï l'expedient.

Article 5-2-4. Diligències prèvies

1. Davant d'una denúncia o comunicació d'una persona col·legiada, o dels indicis de la comissió d'una infracció col·legial, la Junta de Govern podrà acordar la instrucció de diligències prèvies, de forma prèvia a la incoació d'un expedient disciplinari.

2. En aquest cas, la Junta de Govern acordarà l'inici de l'expedient de diligències prèvies i nomenarà un instructor que en un termini màxim d'un mes haurà de presentar un informe motivat al Junta de Govern mitjançant el qual proposarà la incoació de l'expedient disciplinari o l'arxiu de les actuacions, i per tant, la no incoació de l'expedient.

3. Una vegada rebuda la proposta de la persona instructora, la Junta de Govern decidirà si obre l'expedient disciplinari o no l'obre, en qualsevol cas, si no l'obrís, hauria de justificar el perquè de la seva decisió.

4. Si es decideix incoar l'expedient disciplinari després de les diligències prèvies, s'entendrà com a data d'inici d'aquest la de l'acord d'incoació de diligències.

Article 5-2-5. Acord d'incoació de l'expedient disciplinari

1. La Junta de Govern, previ expedient de diligències prèvies, directament d'ofici o després de rebre la denúncia o comunicació, acordarà la incoació de l'expedient disciplinari.

2. La Junta de Govern haurà de nomenar un instructor de l'expedient disciplinari entre els membres de la pròpia Junta, i haurà de fixar un termini no superior a tres mesos perquè l'instructor elevi una proposta de Resolució a la Junta de Govern.

3. L'acord es comunicarà a la persona col·legiada objecte de l'expedient incoat.

Article 5-2-6. Instructor

1. L'instructor ha de comunicar per escrit a la Junta de Govern que accepta el càrrec d'instructor i que no incorre en cap de les circumstàncies assenyalades com a motiu d'abstenció en l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. La persona expedientada podrà presentar un escrit de recusació de l'instructor si incorren les causes establertes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992. En aquest cas, haurà de justificar i demostrar que es donen les causes de recusació.

3. La Junta de Govern haurà de resoldre la petició de recusació en el termini de tres dies hàbils. Si procedís la recusació, la Junta de Govern hauria de recusar l'instructor i nomenar-ne un altre d'entre els membres de la Junta de Govern del Col·legi.

Article 5-2-7. Tràmit d'audiència

1. L'instructor haurà de notificar a la persona expedientada el plec de càrrecs indicant els fets denunciats o les infraccions que suposadament ha comès.

2. En aquesta mateixa notificació, l'instructor atorgarà a la persona expedientada un termini de quinze dies per tal que pugui formular les alegacions que estimi pertinents sobre els fets imputats i perquè pugui proposar les proves que consideri oportunes per defensar-se.

2. La part denunciada, per tal de poder formular les alegacions pertinents, tindrà accés a l'expedient que ostentarà el Col·legi a la seva seu social.

Article 5-2-8. Pràctica de la prova

1. Una vegada presentades totes les proves, si s'escau, l'instructor acordarà l'obertura d'un període de prova per un termini no superior a trenta dies ni inferior a deu dies a fi que es puguin practicar aquelles proves que l'instructor consideri oportunes. En la notificació de l'acord d'obertura del període probatori es consignarà el lloc, la data i l'hora en que es practicarà la prova.

2. L'instructor podrà rebutjar aquelles proves proposades que siguin manifestament improcedents i innecessàries mitjançant una resolució motivada. És essencial que l'instructor motivi la denegació de la pràctica d'una prova perquè no es pugui causar indefensió a la part denunciada.

Article 5-2-9. Proposta de resolució

1. La persona instructora, després d'haver practicat les proves, redactarà una proposta de resolució que es notificarà a la persona col·legiada perquè, en el termini de deu dies naturals després d'haver examinat l'expedient, formuli les al·legacions definitives.

2. En aquesta proposta de resolució provisional hi haurà de constar el fet que s'està denunciant d'acord amb una infracció determinada i tipificada en els estatuts; s'haurà de qualificar de falta lleu, greu o molt greu i s'haurà de proposar una sanció. En qualsevol cas, la persona instructora haurà de motivar la seva proposta.

Article 5-2-10. Proposta de resolució definitiva i elevació a la Junta

1. La persona instructora, després d'haver rebut les al·legacions definitives a la seva proposta de resolució, realitzarà una proposta de resolució definitiva que traslladarà a la Junta de Govern del Col·legi.

2. Aquesta proposta haurà d'incloure necessàriament la infracció tipificada en els Estatuts que se li imputa a la persona denunciada i la sanció que se li imposa; sempre ha d'estar motivat.

3. La persona instructora també pot proposar arxivar l'expedient disciplinari, sempre i quan també ho motivi.

Article 5-2-11. Acord de la Junta de Govern, notificació i règim de recursos

1. La Junta pot seguir la proposta per la persona instructora o prendre una decisió diferent. La resolució acordada per la Junta de Govern sempre haurà de ser motivada.

2. L'acord de la Junta de Govern s'haurà de notificar a les parts interessades i s'haurà d'indicar que contra aquest acord de la Junta hi cap dins del termini d'un mes des de la recepció de la notificació un recurs potestatiu de reposició davant de la Junta de Govern o ser impugnats directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos des de la notificació de l'acord.

Capítol 5-3. Faltes i sancions

Article 5-3-1. Tipus de faltes

Les faltes que comporten sanció disciplinària es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 5-3-2. Faltes lleus

Són faltes lleus:

- a) No atendre els requeriments del Col·legi.
- b) Les incorreccions d'escassa transcendència en la realització dels treballs professionals.
- c) La desconsideració als companys i companyes col·legiats/des.
- d) Les actuacions que signifiquin negligència professional, i els actes lleus d'indisciplina col·legial (que es determinaran mitjançant un reglament específic que elaborarà la Junta de Govern, i aprovarà en tot cas la Junta General) i, en general, els altres casos d'incompliment dels deures professionals o col·legials com a conseqüència de descuit inexcusable i circumstancial.
- e) L'absència no justificada de la Mesa Electoral com a substitut o titular.
- f) Les enumerades en l'article següent, quan no tinguin entitat suficient per ser considerades com a greus.

Article 5-3-3. Faltes greus

Són faltes greus:

- a) L'acumulació de tres faltes lleus.
- b) La infracció greu de les normes deontològiques fixades en el Codi d'Ètica Professional i en les normes essencials de l'exercici professional.
- c) Les ofenses greus i actes de desconsideració envers altres professionals.
- d) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional.

- e) L'incompliment de l'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedors.
- f) La inacció en els treballs contractats.
- g) L'emissió d'informes o certificats faltant a la veritat o la falsedat en qualsevol dels documents que hagin de tramitar-se per mitjà del Col·legi.
- h) Les actuacions que signifiquin competència deslleial d'acord amb el que estableixen les lleis.
- i) La realització d'activitats, la constitució d'associacions o la participació en aquestes quan tinguin com a finalitat o realitzin funcions que siguin pròpies dels col·legis o que en qualsevol forma els interfereixin.
- j) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no-discriminació.
- k) L'incompliment del deure d'assegurança, si és obligatòria.
- l) L'incompliment del deure de prestació obligatòria establert en la llei de col·legis professionals o aquelles altres que ho regulin, llevat de l'acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació de servei, després d'haver estat requerida degudament.
- m) Constituir una societat professional que tingui per objecte l'exercici conjunt de diverses professions quan legalment o reglamentàriament se n'hagi establert la incompatibilitat.

Article 5-3-4. Faltes molt greus

Són faltes molt greus:

- a) La reiteració de tres faltes greus.
- b) Les considerades com a faltes greus sempre que concorrin circumstàncies d'especial malícia o mala fe.
- c) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional o per a terceres persones.
- d) L'exercici de la professió en els casos en què es vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.

- e) Els actes i les omissions que constitueixin ofensa molt greu a la dignitat de la professió o a les regles ètiques que la governin i vinguin determinades pel reglament deontològic professional.
- f) L'atemptat a la dignitat i l'honor de les persones que integrin la Junta de Govern quan actuïn en l'exercici de les seves funcions, i contra qualsevol company amb motiu de l'exercici professional.
- g) La vulneració del secret professional amb perjudici de tercers
- h) La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, com a conseqüència de l'exercici de la professió.
- i) Realitzar actes que impedeixin o alterin greument el funcionament normal del Col·legi o dels seus òrgans.

Article 5-3-5. Sancions

1. Les faltes lleus seran sancionades amb l'amonestació per escrit i/o una multa d'una quantitat no superior als 1.000 euros.
2. Les faltes greus seran sancionades amb la inhabilitació professional durant un temps no superior a un any i/o una multa d'entre 1.001 euros i 5.000 euros.
3. Les faltes molt greus seran sancionades amb la inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys, i/o una multa d'entre 5.001 euros i 50.000 euros, o l'expulsió del col·legi per reiteració de les infraccions molt greus en els termes de l'article 48.4.b) de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.
4. Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.
5. Si la persona col·legiada que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut.
6. La sanció d'inhabilitació impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual hagi estat imposada. Quan imposi aquesta sanció, la Junta del Govern ha de comunicar la seva decisió a les administracions competents. La inhabilitació professional és efectiva a partir del moment en què la resolució que la decideix posa fi a la via administrativa.

En el cas que concorrin en una mateixa persona diverses resolucions d'inhabilitació successives, el termini establert en cadascuna es comença a comptar a partir del compliment definitiu de l'anterior.

7. Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu. Per la graduació de la sanció a imposar, es tindran especialment en consideració els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma de la Junta de Govern.

8. Un cop esdevinguin fermes, les sancions s'anotaran en el corresponent expedient personal o en el full corresponent del Registre de Societats Professionals.

9. La sanció imposada a una persona col·legiada, llevat de la d'expulsió, no comporta la baixa en la condició de persona col·legiada, i continuarà vigent l'obligació d'atendre les càrregues col·legials.

Article 5-3-6. Prescripció de les faltes

1. Les faltes prescriuran si són lleus, al cap d'un any; sis són greus, als dos anys; i si són molt greus, als tres anys, a comptar d'ençà del dia en què la infracció es va cometre.

2. La prescripció s'interromprà per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment disciplinari o de les diligències prèvies a què hagi donat lloc el fet, i per la durada de tot el període de tramitació de l'expedient i de les pròrrogues que vàlidament s'acordin.

3. No correrà el termini de prescripció durant el temps en què la tramitació de l'expedient queda en suspens pel fet d'existir causa penal pendent sobre els mateixos fets.

4. Amb l'excepció que s'expressa en els paràgrafs anteriors, la paralització del procediment per un termini superior al mes, per causa no imputable a l'expedientat, farà córrer de nou el termini interromput.

Article 5-3-7. Prescripció de les sancions

1. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran als tres anys, les imposades per faltes greus als dos anys i les imposades per faltes lleus a l'any d'haver estat imposades.
2. El termini de prescripció de les sancions començarà a comptar des del dia següent a aquell en què la sanció esdevingui ferma.
3. Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement del sancionat, del procediment d'execució, tornant a transcórrer el termini si aquell està paralitzat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

Article 5-3-8. Rehabilitació

1. El sancionat podrà demanar a la Junta de Govern la seva rehabilitació, amb la consegüent cancel·lació de la nota del seu expedient personal, en els següents terminis, comptats des del compliment de la sanció:
 - a) Si és falta lleu, tres mesos.
 - b) Si és greu, un any.
 - c) Si és molt greu, dos anys.
 - d) Si ha comportat l'expulsió, tres anys.
2. En el cas d'expulsió, el sancionat haurà d'aportar proves suficients sobre la rectificació de la seva conducta, les quals seran apreciades ponderadament per la Junta de Govern, que haurà d'acordar o no la seva rehabilitació.
3. Concedida la rehabilitació, el rehabilitat podrà sol·licitar la reincorporació al Col·legi.

TÍTOL 6. Del règim jurídic dels actes col·legials i de la seva impugnació

Article 6-0-1. Acords i recursos

1. Els acords de la Junta General i els de la Junta de Govern seran immediatament executius, llevat que la mateixa Junta prengui acord motivat en contra.
2. En tot moment els tràmits, els requisits i els terminis que estableixen aquests Estatuts s'adaptaran als principis informadors del procediment administratiu vigent.
3. Els acords de la Junta de Govern podran ser objecte de recurs de reposició davant de la Junta de Govern, dins el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de notificació o publicació, o ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la disposició impugnada o de la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa col·legial, si és exprés.
4. El recurrent podrà sol·licitar, en el moment de presentar el recurs de reposició, la suspensió de l'acord recorregut.
5. L'òrgan competent per resoldre, prèvia ponderació suficientment raonada entre el perjudici que causaria a l'interès públic o a tercers la suspensió de l'executivitat de l'acte recorregut i el perjudici que causaria al recurrent l'eficàcia immediata de l'acte, podrà acordar-la de forma motivada quan l'execució de l'acte pogués causar perjudicis d'impossible o difícil reparació o quan la impugnació es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple Dret previstes en l'article 62.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.
6. En el cas en què el Col·legi no resolgui de forma expressa la petició de suspensió dins del termini de 30 dies des del moment en què la petició va tenir entrada en el registre de l'òrgan competent, l'execució de l'acte s'entendrà suspesa.
7. El recurs de reposició es resoldrà en el termini d'un mes a comptar des de la seva interposició. Si no es resol dins d'aquest termini, el recurs es podrà entendre desestimat i quedarà oberta la via contenciosa administrativa.

8. Els acords de la Junta General posaran fi a la via administrativa i es podrà recórrer a la via contenciosa administrativa en els terminis i condicions establerts per la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

TÍTOL 7. De les relacions amb l'Administració de la Generalitat

Article 7-0-1. Relacions amb l'Administració de la Generalitat

1. La relació entre el Col·legi i l'Administració de la Generalitat de Catalunya es regeix pels principis de coordinació i cooperació.
2. El Col·legi es relaciona amb l'Administració de la Generalitat per mitjà del departament que correspongui segons l'assignació específica de competències.

Article 7-0-2. Relacions amb altres administracions i altres entitats

La relació entre el Col·legi i altres administracions i entitats es regeix pels principis de col·laboració i cooperació voluntària d'acord amb la normativa vigent aplicable.

TÍTOL 8. Règim extraordinari de modificació dels Estatuts

Article 8-0-1. Modificació dels Estatuts col·legials

Els presents Estatuts es podran substituir o modificar seguint el procediment estatutàriament establert quan així s'acordi per l'òrgan competent, en virtut de la potestat d'autoorganització de què gaudeix el Col·legi.

Article 8-0-2. Procediment de modificació dels Estatuts col·legials

1. El procediment per a modificar els Estatuts del Col·legi ha d'iniciar-se per acord de la Junta General o de la Junta de Govern.

2. La Junta de Govern ha de nomenar una Comissió integrada per membres de la mateixa Junta i si s'escau, oberta a la participació d'altres persones col·legiades, que comptarà amb el suport i l'assessorament dels altres professionals que la Junta cregui convenient per tal de preparar una proposta de text.

3. Aquesta comissió proposarà el text dels Estatuts a la Junta de Govern, la qual tindrà un màxim d'un mes per fer les valoracions pertinents, presentar esmenes i oferir redactats alternatius.

4. Posteriorment, s'obrirà un període de debat de quinze dies per obtenir un redactat definitiu que serà presentat a les persones col·legiades perquè en el termini d'un mes des de la data de la publicació a la pàgina web i des de la comunicació efectuada per correu electrònic o correu convencional en el seu cas, puguin presentar les esmenes que considerin oportunes.

5. Una vegada transcorregut aquest període, la comissió es reunirà per valorar les esmenes presentades i proposar de forma motivada la seva acceptació o el seu rebuig. Del resultat d'aquesta valoració se n'ha d'informar a la Junta de Govern, que resoldrà el que consideri pertinent sobre les propostes que la comissió presenti.

6. El nou text s'ha de sotmetre a l'aprovació de la Junta General convocada amb aquest efecte amb caràcter extraordinari seguint el procediment estatutàriament previst.

7. El document aprovat per la Junta General es presentarà al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya perquè en qualifiqui l'adequació a la legalitat, en disposi la inscripció en el Registre de Col·legis Professionals i

n'ordeni la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Transcorreguts sis mesos des de l'entrada del document en el Registre del Departament, s'entendrà que s'ha atorgat el vist-i-plau per silenci.

8. Els Estatuts entraran en vigor l'endemà de la seva publicació, d'acord amb la normativa vigent en matèria de col·legia professionals.

TÍTOL 9. Procediment per dur a terme la fusió i segregació del Col·legi

Article 9-0-1. Fusió del Col·legi amb altres col·legis de publicitaris i relacions públiques de diferent àmbit territorial

L'acord de fusió del Col·legi amb un o més col·legis de publicitaris i publicitàries i relacions públiques ha d'ésser adoptat per la Junta General convocada amb caràcter extraordinari, per majoria simple de vots dels assistents i ha de ser aprovat per mitjà d'un Decret del Govern de la Generalitat de Catalunya.

Article 9-0-2. Segregació del Col·legi

1. Per iniciar el procediment de segregació cal la petició prèvia adreçada a la Junta de Govern del Col·legi de la meitat més un de les persones col·legiades residents en l'àmbit territorial per al qual es prevegi la creació d'un nou Col·legi procedent de la segregació.

2. L'acord de segregació l'ha d'adoptar la Junta General convocada amb caràcter extraordinari i requereix el vot favorable de la majoria absoluta de les persones col·legiades.

3. L'acord ha d'ésser aprovat per un Decret del Govern de la Generalitat de Catalunya que en valorarà l'oportunitat i la conveniència, atenent l'impacte en l'organització col·legial corresponent.

TÍTOL 10. Dissolució i règim de liquidació del Col·legi

Article 10-0-1. Causes de dissolució del Col·legi.

El Col·legi es pot dissoldre per les causes següents:

- a) La pèrdua dels requisits legals necessaris perquè la professió tingui caràcter col·legial.
- b) L'acord de la Junta General Extraordinària adoptat per majoria absoluta de les persones col·legiades.
- c) La baixa de les persones col·legiades, si el total d'aquestes queda reduït a un nombre inferior al de les necessàries per proveir tots els càrrecs de l'òrgan de govern, previstos en els Estatuts.
- d) La fusió mitjançant la constitució d'un nou col·legi professional o l'absorció per un altre col·legi professional.
- e) L'escissió mitjançant divisió.

Article 10-0-2. Procediment de dissolució del Col·legi

1. La dissolució del Col·legi tindrà lloc per qualsevol de les causes previstes en l'article anterior.
2. L'acord de dissolució l'ha de prendre la Junta General convocada amb caràcter extraordinari amb aquest efecte i ha d'obtenir el vot favorable de la majoria absoluta de les persones col·legiades.
3. En el mateix acte la Junta General acordarà la constitució d'una comissió que durà a terme la liquidació patrimonial.
4. En aquesta liquidació el patrimoni social es destinarà, en primer lloc, a cobrir el passiu exigible, i la resta es distribuirà entre les persones col·legiades.
5. L'acord de dissolució estarà sotmès a l'aprovació per Decret del Govern de la Generalitat de Catalunya.

Disposició addicional única

La Junta de Govern queda expressament facultada per incorporar en aquests Estatuts les observacions, consideracions i modificacions necessàries per raons de legalitat que facin les administracions competents per qualificar-ne la legalitat, sense que sigui necessari convocar la Junta General.

Disposició final única

Aquests Estatuts entraran en vigor l'endemà de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

* * * * *