

ESTATUTS DEL COL·LEGI DE PUBLICITÀRIES
I PUBLICITARIS I RELACIONS PÚBLIQUES

TÍTOL 1 .- DEL COL·LEGI

Capítol 1.- Generalitats

Capítol 2.- Fins i funcions

TÍTOL 2 .- DELS COL·LEGIATS

Capítol 1.- Incorporació

Capítol 2.- Drets i deures dels col·legiats

TÍTOL 3 .- DEL ÒRGANS DEL COL·LEGI

Capítol 1.- La Junta General

Capítol 2.- La Junta de Govern

Capítol 3.- Règim electoral

TÍTOL 4 .- DEL RÈGIM ECONÒMIC

Capítol 1.- Classes de recursos

Capítol 2.- La inversió, l'administració i la custòdia

TÍTOL 5 .- DE LA JURISDICCIO DISCIPLINÀRIA

TÍTOL 6.- DEL RÈGIM JURÍDIC DELS ACTES

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

DISPOSICIONS FINALS

TÍTOL I: DEL COL·LEGI

CAPÍTOL 1: Generalitats

Article 1.

El Col·legi de Publicitàries i Publicitaris i Relacions Públiques de Catalunya, d'ara en endavant el Col·legi, és una corporació de dret públic amb personalitat jurídica pròpia i amb capacitat plena per al compliment dels seus fins, creada pel Parlament de Catalunya, mitjançant la Llei 12/1998, de 5 de novembre, publicada en el DOGC de 19.11.1998.

Article 2.

El Col·legi agrupa doctors i llicenciats en publicitat i relacions públiques, així com aquelles altres persones que tenen un títol estranger equivalent homologat, que s'hi incorporin.

Article 3.

1. L'àmbit territorial d'actuació del Col·legi és el de Catalunya.
2. El Col·legi té el seu domicili a la ciutat de Barcelona, a la Rambla de Catalunya, número 84, principal primera B.

Article 4.

El Col·legi es regeix per la Llei 13/1982, de 17 de desembre, de col·legis professionals de Catalunya, i les disposicions que la despleguen, pel dret administratiu i per aquests Estatuts.

CAPÍTOL 2: FINS I FUNCIONS

Article 5.

Són fins essencials del Col·legi en el seu àmbit territorial:

- a) Ordenar i vigilar l'exercici de la professió en el marc de les lleis i la normativa que li és d'aplicació.
- b) Representar els interessos generals de la professió, especialment en les seves relacions amb les administracions públiques.
- c) Defensar els interessos professionals dels col·legiats.
- d) Vetllar perquè l'activitat professional s'adeqüi als interessos dels ciutadans.
- e) Promoure l'ús del català en l'àmbit professional.

Article 6.

Són funcions pròpies del Col·legi per assolir els seus objectius, les següents:

- a) Vetllar per l'ètica professional i pel respecte als drets dels ciutadans, exigint dels col·legiats el compliment de les obligacions deontològiques, legals i estatutàries, i exercir la jurisdicció disciplinària en matèries professionals i col·legials.
- b) Participar en els òrgans consultius de les administracions públiques quan aquestes ho requereixin i col·laborar-hi en els diferents nivells.
- c) Organitzar activitats i serveis comuns, de caràcter voluntari, de tipus professional, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs, que siguin d'interès per als col·legiats.
- d) Establir, si s'escau, normes que impedeixin la competència deslleial entre els col·legiats.
- e) Tenir i exercir la representació i defensa de la professió en l'àmbit territorial davant l'Administració pública, els jutjats i tribunals, les entitats públiques, privades, i particulars, amb legitimació per ser part en els litigis que afectin interessos professionals, generals o col·legials, i poder actuar per substitució processal en lloc d'aquests.
- f) Vetllar per la millora de la formació professional.
- g) Qualsevol altra funció relacionada amb els seus fins directament o indirectament, o que li sigui atribuïda per llei o per delegació de les administracions públiques, i poder organitzar tots aquells departaments, serveis o comissions que cregui convenients per al millor compliment dels fins.
- h) Totes les altres funcions que siguin beneficioses per als interessos professionals i que s'encaminin al compliment dels objectius col·legials.

Article 7.

El català és la llengua pròpia del Col·legi. El castellà també és llengua oficial.

TÍTOL 2: DELS COL·LEGIATS

CAPÍTOL 1: Incorporació

Article 8.

1. Per ingressar en el Col·legi de Publicitàries i Publicitaris i Relacions Públiques de Catalunya són necessaris els requisits següents:

- a) Ser major d'edat.
- b) Posseir les condicions establertes en aquests Estatuts o bé en les disposicions transitòries de la Llei 12/1998 de 5 de Novembre.
- c) No estar incurs en cap causa d'incompatibilitat.
- d) Satisfereix les quotes corresponents.

2.- La Junta de Govern, practicades les diligències que estimi convenientes, prendrà l'acord d'admissió dintre del termini màxim de tres mesos, i ho comunicarà al sol·licitant així com el número de registre que li correspongui.

3.- Contra l'acord que denega l'admissió, el sol·licitant hi podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant la Junta de Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la comunicació de l'acord de denegació, o recórrer-hi directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa en els terminis i en les condicions que estableixi la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

La resolució del recurs de reposició que dicti la Junta de Govern posarà fi a la via administrativa i contra la dita resolució també es podrà interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.

Article 9.

La condició de col·legiat es perd:

- a) Per baixa voluntària, a petició escrita de l'interessat i amb l'acord previ de la Junta de Govern sempre que no tingui obligacions professionals o col·legials pendents. L'acord de baixa serà comunicat a l'interessat, moment en què perdrà la seva condició de col·legiat a tots els efectes.
- b) Per expulsió del Col·legi, decretada per resolució ferma de la jurisdicció disciplinària col·legial.
- c) Per mort del col·legiat.
- d) Per incapacitat legal.
- e) Pel fet de deixar d'abonar les quotes ordinàries i aportacions econòmiques establertes, equivalents a un any, després d'ésser requerit per al seu pagament, i oïdes les seves al·legacions, en el termini de quinze dies, i amb l'adopció prèvia del corresponent acord de la Junta de Govern. En aquest darrer cas, la condició del col·legiat es pot recuperar abonant prèviament les quotes que deu, a més de complir els requisits que estableix l'article 8.

CAPÍTOL 2: Drets i deures dels col·legiats

Article 10.

Són drets dels col·legiats:

- a) Exercir la professió.
- b) Ésser assistit pel Col·legi davant de tercers en qüestions relacionades amb la professió.
- c) Ésser representat per la Junta de Govern.
- d) Utilitzar els serveis i mitjans del Col·legi en la forma reglamentàriament establerta.
- e) Participar com a elector i elegible en les eleccions que es convoquin en l'àmbit col·legial, participar activament en la vida col·legial, ésser informat i intervenir amb veu i vot a les assemblees generals.
- f) Formar part de les comissions o grups de treball que s'estableixin.
- g) Presentar a la Junta de Govern escrits de suggeriments, petició o queixa.
- h) Rebre informació sobre l'activitat corporativa d'interès professional.

Article 11.

Són deures dels col·legiats:

- a) Exercir la professió èticament, respectant les normes establertes en aquests Estatuts i les que es dictin en matèria de deontologia professional.
- b) Complir les normes corporatives, així com els acords adoptats pels òrgans de govern del Col·legi.
- c) Comunicar al Col·legi, en un termini de trenta dies, els canvis de residència o domicili.
- d) Abonar puntualment les quotes i aportacions econòmiques establertes.
- e) Participar activament en la vida col·legial, assistir a les assemblees generals i a les comissions o grups de treball a què, per la seva especialitat professional, siguin convocats.
- f) Exercir diligentment els càrrecs per als quals fou elegit i complir els encàrrecs que els òrgans de govern del Col·legi puguin confiar-li.
- g) No fer ús d'aquella activitat, encaminada a l'obtenció de clientela, que sigui contrària a la deontologia professional o signifiqui competència deslleial.

TÍTOL 3: DELS ÒRGANS DEL COL·LEGI

CAPÍTOL 1: La Junta General

Article 12.

Els òrgans de govern del Col·legi són la Junta General i la Junta de Govern.

Article 13.

1. La Junta General és l'òrgan sobirà del Col·legi. Els seus acords, adoptats pel principi majoritari, obliguen a tots els col·legiats.

2. A la Junta General poden participar-hi tots els col·legiats amb veu i vot, sempre que estiguin amb plenitud de drets. El vot no serà delegable en cap cas.

Article 14.

La Junta General té les següents funcions:

- a) Aprovar els Estatuts, així com les modificacions que s'hi facin, i les normes generals de funcionament.
- b) Examinar i aprovar els pressupostos anuals i les seves liquidacions.
- c) Fixar les quotes col·legials.
- d) Decidir sobre l'adquisició, la disposició o el gravamen dels béns patrimonials immobles.
- e) Aprovar el reglament de deontologia professional.
- f) Aprovar aportacions extraordinàries.
- g) Decidir sobre les qüestions que la Junta de Govern sotmeti a la seva consideració o hagin estat sol·licitades pels col·legiats, d'acord amb el que estableix l'article corresponent d'aquests Estatuts.
- h) Pel que fa a les delegacions col·legials, aprovar-ne la creació, la dissolució, les facultats i l'estructura i règim de funcionament.

Article 15.

La Junta General es reunirà amb caràcter ordinari una vegada l'any. S'examinarà i aprovarà la memòria d'activitats i liquidació del pressupost de l'exercici anterior i s'aprovarà el pressupost de l'any següent.

Article 16.

La Junta General es reunirà amb caràcter extraordinari quan ho acordi la Junta de Govern o quan ho sol·liciti un nombre de col·legiats igual o superior a dos-cents o el 20% si el nombre de col·legiats fos inferior a 2.000. En aquest cas haurà de celebrar-se dins els trenta dies següents al de la presentació de la sol·licitud.

Article 17.

La convocatòria de la Junta General ordinària o extraordinària correspon al Degà, per acord de la Junta de Govern i s'assenyalarà data, hora, lloc i ordre del dia provisional en la primera i segona convocatòries.

No es podrà prendre cap acord sobre qüestions que no figurin a l'ordre del dia.

Els col·legiats podran presentar proposicions a sotmetre a la Junta General fins a quinze dies hàbils abans de la seva celebració. Aquestes proposicions hauran de comunicar-se per escrit amb la signatura de deu col·legiats com a mínim.

La Junta de Govern incorporarà, si s'escau, les proposicions presentades que estableixin l'ordre del dia definitiu a la Junta General, el qual es comunicarà als col·legiats almenys deu dies naturals abans de la celebració.

Article 18.

Perquè els acords siguin vàlids, tant en les Juntes ordinàries com en les extraordinàries, caldrà l'assistència mínima, en primera convocatòria, de la meitat més un del total de col·legiats i en segona convocatòria de qualsevol nombre d'assistents. En ambdós casos, els acords s'adoptaran per majoria simple de vots vàlids. La segona convocatòria tindrà lloc, en tot cas, mitja hora després de la primera.

Article 19.

La Presidència de la Junta General correspon al Degà de la Junta de Govern. De les reunions n'estendrà acta el secretari de la Junta de Govern, que actuarà com a secretari de la Junta General.

Article 20.

La Junta de Govern, òrgan rector del Col·legi, estarà constituïda per: un degà, dos vicedegans, un secretari, un tresorer i quatre vocals com a mínim o nou com a màxim.

Si cessava algun membre abans d'acabar el mandat, la seva responsabilitat serà assumida per un altre membre, fins que la Junta de Govern nomeni un substitut,

Arribat el cas de cessament o vacant de més de la meitat de la Junta de Govern es procedirà a cobrir per designació de la mateixa Junta els càrrecs vacants pel període que restava de mandat dels substituïts sempre que no fos superior a un any. Si el període fos superior a un any s'haurà de constituir una junta gestora d'edat, integrada pels dos col·legiats de més antiguitat i els dos d'incorporació més recent, la qual convocarà eleccions extraordinàries de tots els càrrecs.

Article 21.

Correspon a la Junta de Govern la direcció, representació i administració del Col·legi, així com l'execució dels acords adoptats per la Junta General. Són atribucions específiques de la Junta de Govern:

- a) Complir i fer complir els acords de la Junta General.
- b) Decidir sobre les sol·licituds de col·legiació.
- c) Administrar els béns del Col·legi, així com recaptar les quotes de tot tipus i altres aportacions.
- d) Confeccionar els pressupostos econòmics anuals.
- e) Adoptar les mesures que es considerin convenientes per a la defensa del Col·legi i de la professió.
- f) Imposar, amb la instrucció prèvia de l'oportú expedient, sancions disciplinàries.
- g) Crear les comissions necessàries per al millor compliment de les funcions col·legials i dissoldre-les quan calgui.
- h) Designar els representants del Col·legi davant els organismes, entitats o institucions i en actes, sempre que ho consideri oportú.
- i) Informar els col·legiats de les activitats i els acords del Col·legi i preparar la memòria anual de la seva gestió.
- j) Convocar les juntes generals ordinàries i extraordinàries.
- k) Totes les altres funcions que no siguin expressament assignades a la Junta General i tinguin relació amb l'activitat i el funcionament col·legials.

Article 22.

La Junta de Govern serà convocada pel degà i celebrarà sessió ordinària almenys un cop cada mes. Amb caràcter extraordinari es reunirà per iniciativa del degà o a petició de tres membres de la Junta de Govern.

La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda si hi assisteixen la meitat més un dels membres i prendrà els acords per majoria simple d'assistents. El vot del degà és de qualitat, en cas d'empat.

Article 23.

Són atribucions del degà:

- a) La representació legal del col·legi.
- b) Presidir la Junta de Govern i la Junta General, així com totes les sessions de les comissions a les qual assisteixi.
- c) Autoritzar amb la seva signatura tota mena de documents col·legials, llevat de documents de pagament, els quals han d'anar signats, almenys per dos apoderats.
- d) Conferir apoderaments per a qüestions judicials, quan així hagi estat autoritzat per la Junta de Govern.
- e) Convocar la Junta de Govern i la Junta General.
- f) Autoritzar l'obertura de comptes corrents del Col·legi, tant en entitats bancàries com en caixes d'estalvi.
- g) Autoritzar el moviment de fons d'acord amb les propostes del tresorer.
- h) Constituir i cancel·lar qualsevol tipus de fiança i dipòsit.
- i) Coordinar la tasca dels membres de la Junta de Govern.
- j) En cas d'absència, el Degà del Col·legi serà substituït per un vicedegà i en cas d'absència d'aquests per un altre membre de la Junta de Govern per delegació d'aquell o per decisió majoritària dels components de la Junta de Govern.

Article 24.

Correspon als vicedegans:

La substitució del degà en totes les missions pròpies del degà en els casos d'absència, malaltia, delegació, dimissió o llicència.

Article 25.

Correspon al Secretari:

- a) Portar els llibres oficials.
- b) Redactar i signar el llibre d'actes, amb el vist-i-plau del Degà.
- c) Redactar la memòria anual.
- d) Vetllar pel funcionament dels serveis administratius del Col·legi i dirigir -lo, si s'escau.
- e) Tenir responsabilitat del registre de col·legiats i dels expedients personals corresponents.
- f) Expedir certificacions amb el vist-i-plau del degà.
- g) Donar compliment als acords adoptats per la Junta de Govern.

Article 26.

Correspon al Tresorer:

- a) Tenir al seu càrrec la custòdia i distribució dels recursos del Col·legi.
- b) Efectuar els pagaments que correspongui, amb l'ordre prèvia del Degà.
- c) Adoptar les garanties necessàries per a la salvaguarda dels cabals i el patrimoni del Col·legi.

Article 27.

Els vocals exerceixen les funcions que els siguin encarregades per la Junta de Govern o pel seu degà. També podran substituir els altres càrrecs de la Junta de Govern en casos d'absència, vacant o malaltia i formar part de les comissions que es creïn d'acord amb les necessitats del Col·legi.

Article 28.

Els membres de la Junta de Govern cessen en l'exercici dels seus càrrecs per alguna de les causes següents:

- a) Expiració del mandat.
- b) Renúncia formulada per l'interessat, el qual, però, haurà de mantenir-se en l'exercici del càrrec fins que sigui cobert provisionalment o definitivament per qui correspongui.
- c) Suspensió per sanció disciplinària definitiva en via corporativa.
- d) Pèrdua de la condició de col·legiat.
- e) Incapacitat.
- f) Inhabilitació per sentència judicial.
- g) Mort.

Article 29.

La Junta de Govern podrà contractar un gerent per a dirigir la gestió dels serveis administratius i assumir la funció de secretari tècnic de l'entitat, així com totes aquelles que li siguin delegades per la Junta de Govern.

CAPÍTOL 3: Règim electoral.

Article 30

Cada tres anys hi haurà eleccions per escollir la Junta de Govern. La Junta de Govern convocarà les eleccions amb un mínim de dos mesos d'antelació a la data de celebració.

Article 31

Tindran la condició d'electors els col·legiats amb una antiguitat mínima d'un any en el moment que siguin convocades les eleccions i que estiguin al corrent de les seves obligacions econòmiques.

L'exercici del dret de vot per qui tingui la condició d'elector serà personal, secret, lliure, directe i no s'admetrà el vot per delegació.

Article 32

Els membres de la Junta de Govern que cessa podran presentar-se per a ser escollits. El degà i vicedegans només podran ser reelegits dos mandats consecutius. El mandat de la Junta de Govern serà de tres anys.

Article 33

Seràn votades candidatures completes. Les candidatures hauran d'ésser signades pels candidats, que no es podran presentar a més d'un càrrec ni candidatura, i presentades a la Secretaria del Col·legi des del dia de la convocatòria fins trenta dies abans al de la celebració de les eleccions.

L'endemà de l'acabament del termini de presentació de candidatures, la Junta de Govern proclamarà la validesa si reuneixen els requisits establerts, les publicarà i ho comunicarà als components.

Article 34

Per a la celebració de l'elecció es constituirà la Mesa Electoral integrada pel degà, que ho serà de la Mesa, pel secretari i per un altre membre de la Junta de Govern. El degà o secretari podran ésser substituïts per qualsevol altre membre de la Junta.

Cada candidatura podrà designar d'entre els col·legiats un interventor que la representi en les operacions electorals.

Article 35

Tots els col·legiats podran utilitzar el local per a qualsevol acte electoral, després de l'autorització prèvia del secretari, el qual establirà un calendari per tal que no hi hagi actes coincidents. Cada reserva dels locals es farà amb una antelació mínima de tres dies a la celebració de l'acte.

Article 36. Vot per correu.

Qui no voti personalment, ho podrà fer per correu certificat, d'acord amb les normes següents:

- 1) Des que es convoquin eleccions per a cobrir càrrecs de la Junta de Govern, i fins deu dies abans de l'elecció, els col·legiats que desitgin emetre el seu vot per correu, hauran de sol·licitar de la Secretaria la certificació que acrediti que estan inclosos en la llista d'electors.
- 2) L'emissió del vot haurà d'efectuar-se de la forma següent:
 - a) En un sobre blanc s'introduirà la papereta de vot.
 - b) Aquest sobre s'introduirà en un altre, en el qual caldrà afegir-hi la certificació de la inclusió de elector en la llista i fotocòpia del DNI
 - c) Aquest segon sobre s'enviarà per correu certificat adreçat al president de la Mesa.
 - d) Només es computaran els vots emesos per correu certificat que compleixin els requisits damunt establerts i que tinguin entrada al Col·legi abans de començar l'escrutini. En cas contrari seran destruïts.

Article 37. Escrutini

Un cop acabada la votació es farà l'escrutini, que serà públic.

El secretari de la Mesa aixecarà acta de la votació i de les seves incidències, la qual haurà d'ésser signada per tots els membres de la Mesa i pels interventors, si n'hi havia, que tindran dret a fer constar les seves observacions.

Seràn nul·les les paperetes que continguin expressions totalment alienes a l'estricta contingut de la votació, així com les que continguin ratllades, esmenes o qualsevol altre tipus d'alteració que pugui induir a error en la perfecta identificació de la voluntat de l'elector.

Article 38. Càlcul, resultat i proclamació d'electes.

- 1.- Es comptabilitzaran els vots vàlids assignats a cada llista. La candidatura escollida serà la que obtingui més vots.
- 2.- La Presidència anunciarà el resultat, i es proclamarà electa la candidatura que hagi tret el major nombre de vots.
- 3.- La primera Junta de Govern prendrà possessió en el termini màxim d'un mes des de la seva proclamació.

TÍTOL 4: DEL RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL 1: Classes de recursos.

Article 39.

El Col·legi té plena capacitat jurídica en l'àmbit econòmic i patrimonial per al compliment de les seves finalitats.

Article 40.

1.-Són recursos ordinaris del Col·legi:

- a) Les quotes dels col·legiats ordinàries i extraordinàries o d'habilitació.
- b) Els drets per a l'emissió de dictàmens, resolucions i informes que evacui la Junta de Govern sobre qualsevol matèria a petició judicial o de particulars.
- c) La prestació de qualsevol tipus de servei col·legial.
- d) Els rendiments de qualsevol naturalesa que produeixin els béns i drets que integrin el patrimoni col·legial i els rendiments dels fons dipositats als seus comptes.

2.- Són recursos extraordinaris del Col·legi:

- a) Les quantitats que per qualsevol concepte correspongui percebre al Col·legi quan administri, en compliment d'algun encàrrec temporal o perpetu, cultural o benèfic, determinats béns o rendes.
- b) Els rendiments financers derivats dels cabals aliens que tingui en dipòsit o els administri.
- c) Qualsevol altre concepte que legalment sigui procedent, com ara donacions, aportacions o subvencions.

CAPÍTOL 2: La inversió, l'administració i la custòdia.

Article 41.

El patrimoni col·legial serà invertit, administrat i custodiat per la Junta de Govern.

El degà exercirà les funcions d'ordenador de pagaments i les ordres seran executades pel tresorer. Correspondrà al tresorer l'administració i cobrament dels ingressos col·legials.

Article 42.

1. Els col·legiats, en nombre superior al deu per cent del total dels col·legiats, podran formular peticions concretes i precises sobre qualsevol dada relativa a l'exercici econòmic.
2. Els comptes de cada exercici podran ser examinats pels col·legiats en el període comprès entre la convocatòria i quaranta-vuit hores abans de l'assenyalada per a la celebració de la Junta General corresponent.

Article 43.

El pressupost s'elaborarà amb caràcter anual, per anys naturals, d'acord amb els principis d'economia i eficàcia, i inclourà la totalitat dels ingressos i despeses col·legials.

Els pressupostos extraordinaris de despeses i ingressos es formularan quan sorgeixin circumstàncies excepcionals que els facin necessaris.

Article 44.

En el cas que la Junta General no aprovés el pressupost ordinari d'un exercici, i sense perjudici de la seva revisió i ulterior aprovació, el Col·legi funcionarà provisionalment amb el de l'any anterior, el qual s'entendrà prorrogat a aquests efectes.

Article 45.

El col·legiat que deixi d'abonar les quotes ordinàries d'un any o bé corresponents a un període de sis mesos, si no fossin anys, o bé les altres de caràcter extraordinari aprovades per la Junta General, podrà quedar en suspensió dels drets que li atorguen aquests Estatuts, per acord de la Junta de Govern amb l'audiència prèvia de l'interessat, prèvia comunicació per escrit al col·legiat.

Article 46.

En cas de dissolució del Col·legi per alguna de les causes que estableix el Reglament de col·legis professionals de Catalunya, la Junta de Govern actuarà com a comissió liquidadora. Els béns romanents, si n'hi havia, s'adjudicaran a l'organisme que el substitueixi o a les entitats públiques o privades sense ànim de lucre relacionades amb l'objectiu de defensa de l'activitat publicitària.

TÍTOL 5: DE LA JURISDICCIO DISCIPLINÀRIA.

Article 47.

Amb independència de la responsabilitat civil o penal en que puguin incórrer, els col·legiats queden subjectes a la responsabilitat disciplinària en els termes dels presents Estatuts i de les normes legals aplicables.

Article 48.

1. La Junta de Govern és competent per a l'exercici de la potestat disciplinària i per sancionar els col·legiats pels actes que realitzin i les omissions en què incorrin en l'exercici o amb motiu de la professió, així com per qualsevol altre acte o omisió que els siguin imputables i que sigui contrari al prestigi professional, a l'honorabilitat dels col·legiats o al respecte pels òrgans corporatius, als companys i, en general, tota infracció de deures professionals o normes ètiques de conducta quan afectin la professió.

2. Les sancions disciplinàries corporatives es faran constar sempre en l'expedient personal del col·legiat objecte de sanció.

Article 49.

Les sancions sempre hauran d'ésser acordades per la Junta de Govern, prèvia formació de l'expedient, que tramitarà un instructor nomenat per la Junta, d'entre els seus membres, o bé un òrgan al qual, amb caràcter permanent, es deleguin aquestes facultats. En l'expedient s'haurà de concedir a l'inculpat el tràmit d'audiència, la facultat d'aportar proves i de defensar-se. En el cas que l'afectat per l'expedient disciplinari sigui membre de la Junta de Govern, no podrà prendre part en les deliberacions ni votar dins de la Junta.

L'instructor, després de donar audiència a l'interessat perquè formuli les al·legacions que consideri oportunes sobre els fets imputats i proposi les proves que desitgi, procedirà a practicar les que consideri oportunes i a rebutjar les altres raonadament. Practicades les proves, redactarà una proposta de resolució que notificarà al col·legiat perquè, en el termini de deu dies naturals després d'examinat l'expedient, formuli les al·legacions definitives.

Evacuat aquest tràmit, l'instructor redactarà la proposta de resolució definitiva i la traslladarà a la Junta de Govern. La resolució final de l'expedient haurà d'ésser motivada.

Article 50.

1. El procediment s'iniciarà d'ofici o com a conseqüència de denúncia o comunicació. No es consideraran denúncies els escrits anònims.

2. La Junta de Govern podrà acordar la instrucció de diligències prèvies o d'informació reservada abans de disposar l'inici de l'expedient disciplinari.

3. Si les diligències prèvies s'eleven a expedient disciplinari, s'entendrà com a data de l'inici d'aquest expedient la de l'acord d'incoació de les diligències.

4. L'acord d'arxivar un expedient disciplinari serà motivat.

Article 51.

Si la Junta de Govern estima que l'actuació del col·legiat objecte de l'expedient és greument perjudicial podrà acordar-ne la suspensió o expulsió, mitjançant votació secreta i amb la conformitat de les dues terceres parts dels membres que la integren. Tots els components de la Junta hauran de concórrer a aquesta sessió, llevat de causa justificada-

Article 52.

Les faltes que comporten sanció disciplinària es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 53.

Són faltes lleus:

- a) No atendre els requeriments del Col·legi.
- b) Les incorreccions d'escassa transcendència en la realització dels treballs professionals.
- c) La desconsideració als companys col·legiats.
- d) Les actuacions que signifiquin negligència professional, els actes lleus d'indisciplina col·legial i, en general, els altres casos d'incompliment dels deures professionals o col·legials com a conseqüència de descurança inexcusable i circumstancial.
- e) Les enumerades en l'article següent, quan no tinguin entitat suficient per a ser considerades com a greus.

Article 54.

Són faltes greus:

- a) L'acumulació de faltes lleus.
- b) La infracció de normes deontològiques.
- c) Les ofenses greus i actes de desconsideració envers altres professionals.
- d) La inacció en els treballs contractats.
- e) La infracció del secret professional amb perjudici de tercers.
- f) L'emissió d'informes o certificats faltant a la veritat o la falsedat en qualsevol dels documents que hagin de tramitar-se per mitjà del Col·legi.
- g) Les actuacions que signifiquin competència deslleial.

Article 55.

Són faltes molt greus:

- a) La reiteració de faltes greus.
- b) Les considerades com a faltes greus sempre que hi concorrin circumstàncies d'especial malícia o mala fe.
- c) L'exercici de la publicitat en els casos legalment incompatibles.
- d) Els actes i les omissions que constitueixin ofensa greu a la dignitat de la professió o a les regles ètiques que la governin.
- e) L'atemptat a la dignitat i l'honor de les persones que integrin la Junta de Govern quan actuïn en l'exercici de les seves funcions, i contra qualsevol company amb motiu de l'exercici professional.
- f) La comissió de delictes en qualsevol grau de participació, com a conseqüència de l'exercici de la professió.
- g) La realització d'activitats, la constitució d'associacions o la participació en aquestes quan les seves finalitats o les seves funcions siguin pròpies dels col·legis o les interfereixin en qualsevol forma.
- h) Qualsevol altra que en els presents estatuts tingui la qualificació de falta molt greu.

Article 56.

Les faltes lleus seran sancionades amb la comminació per escrit o la repremsió privada. Les greus, amb la suspensió de la condició de col·legiat, total o parcialment, entre un i sis mesos, i les molt greus, amb la suspensió de la condició de col·legiat entre sis mesos i un dia fins a dos anys o l'expulsió del Col·legi.

TÍTOL 6: DEL RÈGIM JURÍDIC DELS ACTES.

Article 57.

Els acords de la Junta General i els de la Junta de Govern seran immediatament executius, llevat que la mateixa Junta prengui un acord motivat en contra.

En tot moment els tràmits, els requisits i els terminis que estableixen aquests Estatuts, s'adaptaran als principis informadors de procediment administratiu vigent.

Article 58.

1. Els acords de la Junta de Govern podran ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant de la mateixa Junta, dins el termini d'un mes a comptar des de la data de notificació o publicació si l'acte fos exprés, o bé de tres mesos si no ho fos, o bé poden ser impugnats directament davant de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, impugnació que també es pot exercir un cop exhaurits els terminis assenyalats.
2. El recurrent podrà sol·licitar de la Junta de Govern, en el moment de presentar recurs, la suspensió de l'acord objecte de recurs.
3. La Junta resoldrà el recurs en el termini de tres mesos a comptar des de la interposició.
4. Els acords de la Junta General poden ser objecte de reclamació per la via contenciosa administrativa en els terminis i les condicions que estableixi la llei reguladora d'aquesta jurisdicció vigent en cada moment.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.

Podran integrar-se al Col·legi a més dels titulars que especifica l'article 2 d'aquests Estatuts, amb els requisits que especifica la disposició transitòria 4 de la Llei 12/1998, de 5 de novembre, les persones previstes en els apartats següents:

- a) Els diplomats d'escoles universitàries relatives a la professió, amb estudis d'una durada no inferior als tres anys acadèmics, que acreditin a la Comissió d'Habilitació, de manera fefaent, l'exercici de la professió durant un període mínim de dos anys.

Als efectes d'aquest apartat, i excepcionalment, tindran la consideració d'escola universitària les institucions que imparteixin estudis relatius a la professió, amb una durada no inferior a tres anys acadèmics i que compleixin un dels tres requisits següents:

1. Que sigui una escola universitària de fora de Catalunya amb titulació reglada reconeguda oficialment o títol estranger equivalent homologat.
 2. Que sigui una escola superior adscrita a una universitat, d'acord amb els articles 28.1 i 28.3 de la Llei de reforma universitària.
 3. Que sigui una escola superior, que disposi del reconeixement de l'INCANOP i que tingui adjudicat, com a mínim, un nivell quatre de nivell de formació, en virtut de l'annex de la Decisió del Consell de les Comunitats Europees de 16 de juliol de 1985 (DOCE núm. L/199/56. de 37.7.1985).
- b) Els professionals inscrits abans de l'entrada en vigor de la Llei 12/1998, de 5 de novembre, en el Registre de cens de professionals de relacions públiques del Departament d'Indústria, Comerç i Turisme, creat pel Decret 146/1991, de 22 d'abril, o en els registres oficials equivalents que acreditin de forma fefaent un mínim de tres anys d'experiència en l'exercici de la professió
 - c) Els professionals que acreditin a la Comissió d'Habilitació, de manera fefaent, capacitat professional pràctica i deu anys d'exercici o dedicació en les tasques pròpies de a professió dins els vint anys anteriors a l'entrada en vigor de la Llei 12/1998, de 5 de novembre, de creació del Col·legi.

Segona.

1. Com a excepció a la previsió que es fa en aquests Estatuts, les primeres eleccions per escollir la Junta de Govern es convocaran al cap de quatre anys, i atesa la diversa procedència inicial dels professionals col·legiats, la primera Junta de Govern que s'elegeixi després de l'assemblea constituent es compondrà d'un degà, dos vicedegans i nou vocals amb els requisits de l'apartat anterior.

2. En ingressar al Col·legi, els professionals en exercici, i a efectes administratius, expressaran segons la seva activitat l'adscripció en una de les dues branques, publicitat o relacions públiques. El vicedegà primer i dos vocals han de pertànyer al col·lectiu de la branca professional de publicitat, i el vicedegà segon i dos vocals més a la branca professional de relacions públiques. Pel que fa als cinc vocals restants representaran l'un o l'altre col·lectiu en proporció al nombre de professionals de cada branca.

DISPOSICIONS FINALS.

Primera.

S'autoritza a la Junta de Govern perquè efectui les correccions de lèxic o gramaticals necessàries per a la millora formal del text dels Estatuts.

Segona.

Aquests Estatuts entraran en vigor el dia següent al de l'aprovació per l'Assemblea constituent.